

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
প্রশাসন অধিশাখা-৩

নং- ২০.০০.০০০০.৩০৪.১৮.০০১.০০-৩১৭.

তারিখ: ১৪ বৈশাখ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
২৭ এপ্রিল, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের সুপারিশ মোতাবেক এবং বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ এর অনুচ্ছেদ ৫ অনুসারে পরিকল্পনা বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত ০৮ (আট) জন সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর-কে প্রশাসনিক কর্মকর্তার শূন্য পদের বিপরীতে অস্থায়ী ভিত্তিতে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর ১০নং গ্রেডে (১৬০০০-৩৮৬৪০/-) প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি দেয়া হলোঃ

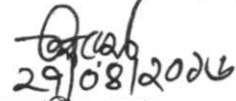
ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদের নাম
১।	তপতী রাণী, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২।	জনাব মোঃ আফজাল হোসেন, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩।	জনাব মোঃ নূর-ই-আলম, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪।	লিপি সরকার, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫।	মাকছুদা আক্তার, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬।	জনাব মুহাম্মদ আলম খান, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭।	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮।	জনাব আলম মিয়া, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

২। এ পদোন্নতির আদেশ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে যোগদানের তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে কার্যকর হবেঃ

(ক) উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে ১ (এক) বৎসর শিক্ষানবিস হিসেবে কাজ করতে হবে। তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করে কোন শিক্ষানবিসের শিক্ষানবিসের মেয়াদ এরূপ সম্প্রসারণ করতে পারবেন যাতে বর্ধিত মেয়াদ সর্বসাকুল্যে দুই বৎসরের অধিক না হয় ;

(খ) এ আদেশে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি এরূপ ক্ষেত্রে পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারী প্রচলিত বিধি, প্রবিধি, আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি-বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

  
২৭/০৪/২০১৬  
(সেবাস্টিন রেমা)  
উপ-সচিব  
ফোনঃ ৯১১৫৭১৬


অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

নং- ২০.০০.০০০০.৩০৪.১৮.০০১.০০-৩১৭

তারিখ: ১৪ বৈশাখ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
২৭ এপ্রিল, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। উপসচিব (পিটিসি), পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী ফরমস্ প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপনটি প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৮। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, কল্যাণ/সচিবালয় শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন (ফেজ-৩), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। বাজেট অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন/বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। জনাব -----, স্টাম্পমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১৭। ব্যক্তিগত নথি/চাকুরী বহি।

  
29/08/2016  
(সেবাস্টিন রেমা)  
উপ-সচিব