

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

১। অফিস প্রোফাইল

ক) একনজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন		
	ইংরেজি	Planning Division/Commission		
	সংক্ষিপ্ত			
অফিস প্রধানের পদবি	সচিব	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	
অফিসের সংখ্যা	মোট..... বিভাগীয় অফিস..... জেলা অফিস...			
জনবল				
অফিসের ঠিকানা	শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।			
যোগাযোগ (ই- মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)				
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	www.plandiv.gov.bd, www.plancomm.gov.bd			
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)				

খ) অফিসের ভিশন ও মিশন

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি (অনধিক ২০০ শব্দ)

ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রাম

ঙ) সেবার তালিকা

ক্রম	সেবা নাম	সেবাপ্রাপ্তির পর্যায় (অধিদপ্তর/আঞ্চলিক)

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ সহজীকরণ

খ) সেবাটি সহজীকরণের যৌক্তিকতা:

- TCV হাস পাবে।
- বরাদ্দ প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা নিশ্চিত হবে।
- আবেদন/আনুষঙ্গিক অন্যান্য বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রাপ্তি সহজ হবে।

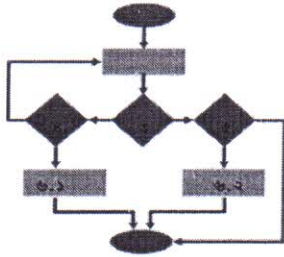
গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	পরিকল্পনা বিভাগ
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	একটি সফটওয়্যার ডেভেলপের মাধ্যমে পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ, প্রক্রিয়াকরণ, অবহিতকরণ এবং খালি বাসার তথ্য সংরক্ষণ।
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৪০ জন (আনুমানিক)
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	সরকারি বিধি-বিধান অনুসারে প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী বাসা বরাদ্দের প্রয়োজনীয় যোগ্যতা।
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সিনিয়র সচিব মহোদয় ও সংশ্লিষ্ট শাখা সম্পর্কিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ।
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	০৫ কার্য দিবস
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	● চাকুরি স্থায়ী সংক্রান্ত প্রমাণক ● সর্বশেষ মাসের বেতন বিবরণী
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	বিনামূল্যে
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	০
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	● বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২ ● পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের আবাসন নীতিমালা, ২০১৯
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
১২	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	● বাসা বরাদ্দের ডাটাবেজ নাই; ● প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।
১৩	অন্যান্য	

ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	আবেদন গ্রহণ	-	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-২	আবেদন যাচাই-বাছাই ও কার্যপত্র প্রণয়ন	৫ কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৩	খালি বাসার তথ্য সংগ্রহ	৫ কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৪	সভা আহ্বান	৫ কার্য দিবস	অতিরিক্ত সচিব
ধাপ-৫	সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও অনুমোদন	৩ কার্য দিবস	সিনিয়র সচিব
ধাপ-৬	আবেদনকারীকে অবহিতকরণ	২ কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-৭	আবেদনকারীর দখল গ্রহণ ও প্রাপ্তি স্বীকার	১ কার্য দিবস	সেবা গ্রহণকারী
ধাপ-৮	PWD কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে অবহিতকরণ	-	PWD কর্তৃপক্ষ
ধাপ-৯	খালি বাসার তথ্য সংরক্ষণ	-	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



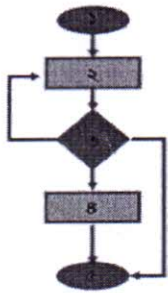
চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	ম্যানুয়ালি আবেদন দাখিল, যাচাই-বাছাই, প্রক্রিয়াকরণ, অবহিতকরণ এবং খালি বাসার তথ্য সংরক্ষণ।	অনলাইনে আবেদন দাখিল, সফটওয়্যার এর মাধ্যমে যাচাই-বাছাই, প্রক্রিয়াকরণ, অবহিতকরণ এবং খালি বাসার তথ্য সংরক্ষণ।
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	ক) আবেদন পত্র খ) হালনাগাদ বেতন বিবরণী	ক) আবেদন পত্র খ) হালনাগাদ বেতন বিবরণী
৩। সেবার ধাপ	০৯ টি	০৫ টি
৪। সম্পৃক্ত জনবল	০৫ জন	০৫ জন

(Handwritten signature)

৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	০৫ জন প্রশাসনিক কর্মকর্তা সিনিয়র সহকারী সচিব উপসচিব অতিরিক্ত সচিব সিনিয়র সচিব	০৫ জন প্রশাসনিক কর্মকর্তা সিনিয়র সহকারী সচিব উপসচিব অতিরিক্ত সচিব সিনিয়র সচিব
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	নাই	নাই
৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	<ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের আবাসন নীতিমালা, ২০১৯ 	<ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের আবাসন নীতিমালা, ২০১৯
৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়্যার ইত্যাদি	-	-
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	ম্যানুয়ালি তথ্য সংরক্ষণ করা হয়।	সফটওয়্যার এ ডাটাবেজে তথ্য সংরক্ষণ করা হবে।
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি না	হ্যাঁ	-
১১। খরচ (নাগরিক+ অফিস)	-	-
১২। সময় (নাগরিক+ অফিস)	২১ কার্য দিবস	০৫ কার্য দিবস
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	০৩ বার	-
১৪। অন্যান্য	-	-

ছ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



Handwritten signature

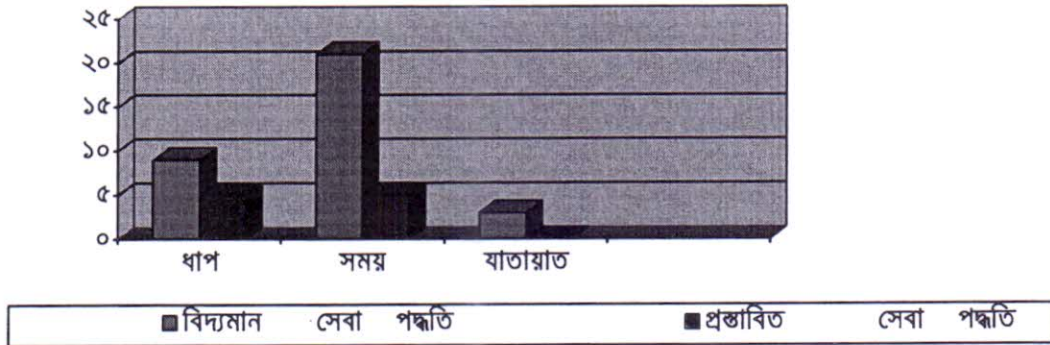
জ) প্রস্তাবিত সেবা পদ্ধতি:

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	১ কার্য দিবস	সিনিয়র সহকারী সচিব
ধাপ-২	সভা আহ্বান	২ কার্য দিবস	অতিরিক্ত সচিব
ধাপ-৩	সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও অনুমোদন	১ কার্য দিবস	সিনিয়র সচিব
ধাপ-৪	আবেদনকারীর দখল গ্রহণ ও প্রাপ্তি স্বীকার	১ কার্য দিবস	সেবা গ্রহণকারী
ধাপ-৫	PWD কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে অবহিতকরণ	-	PWD কর্তৃপক্ষ

৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	২১ কার্য দিবস	০৫ কার্য দিবস
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	-	-
যাতায়াত	৩ বার	প্রয়োজন নাই
ধাপ	০৯ টি	০৫ টি
জনবল	৫ জন	৫ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	ক) আবেদন পত্র খ) হালনাগাদ বেতন বিবরণী	ক) আবেদন পত্র খ) হালনাগাদ বেতন বিবরণী

লেখচিত্র:



(Handwritten signature)

৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ (২০০ শব্দের মধ্যে)

খ) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম	অক্টো	নভে	ডিসে	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন
পাইলট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি									
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখসমূহ									
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ									
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ									

গ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ

সফটওয়্যার তৈরি বাবদ আনুমানিক ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লাখ) টাকা।

ঘ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ

সফটওয়্যার পরিচালনার জন্য দক্ষতা অর্জন।

ঙ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থা

সফটওয়্যার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ প্রয়োজন হবে।

চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থা

জ) পরিবীক্ষণ

ঝ) অভিজ্ঞতালব্ধ শিক্ষণ

ঞ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)

ট) বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি

ঠ) টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থা

স্বাক্ষর

০৮/১০/২০২০

মোঃ ইন্সান-বিষ্ণু
স্বাক্ষরপ্রদান (মুদ্রামতি)

স্বাক্ষর - ১

বনবিভাগ - ১০৮৮৮

১৫