গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
প্রশিক্ষণ শাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৩১.২৫.০০৩.১৯- ৬৪০

তারিখঃ ০৩ পৌষ ১৪৩০ / ১৮ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: **জানুয়ারি-জুন/২০২৪ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।**

সূত্রঃ আরপিএটিসি (RPATC) এর ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখের ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-২৫৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের (জানুয়ারি-জুন/২০২৪) দ্বিতীয় ০৬ মাসে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্ত আরপিএটিসি হতে পত্র জারি করা হয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের প্রত্যেক সেক্টর/ডিভিশন হতে প্রতিটি কোর্সের বিপরীতে ০১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মনোনয়ন আগামী ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৮-১২-২০২৩

(মনিরা পারভীন)
উপসচিব
ফোনঃ ৪৮১১২০৫৬
ই-মেইল নং-sas.ptsection@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব, এনইসি একনেক ও সমন্বয়, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫। সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬। সদস্যের একান্ত সচিব (সকল),পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৩১.২৫.০০৩.১৯- ৬৪০

তারিখঃ ০৩ পৌষ ১৪৩০ / ১৮ ডিসেম্বর ২০২৩

অনুলিপিঃ

১। যুগ্মসচিব (বাজেট, হিসাব, এপিএ, প্রশিক্ষণ), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২। অফিস কপি।

১৮-১২-২০২৩

(মনিরা পারভীন)
উপসচিব

সচিবের দপ্তর
পরিকল্পনা বিভাগ/কার্যক্রম বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
প্রধান-কার্যক্রম/শিল্প ও শক্তি/আর্থ সামাঃ/ভৌত অবঃ/সাধাঃ অর্থনীতি/কৃষি-বিভাগ
অতিঃ সচিব/প্রশাসন/সিটিসি/বাজেট
যুগ্মসচিব-প্রশাসন/বাজেট/সিটিসি/সমন্বয়
যুগ্মপ্রধান (এনইসি ও একনেক)/পি.এন
ডায়েরী নং- ২৯৭৩
তারিখ ৫/১২/২৩ স্বাক্ষর

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
www.rpatcdhaka.portal.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮- ২৫৫

তারিখ: ১৯ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০
০৪ ডিসেম্বর , ২০২৩

বিষয়: জানুয়ারি – জুন/২০২৪ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সের সিডিউল বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আরপিএটিসি, ঢাকা কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের (জানুয়ারি - জুন) দ্বিতীয় ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্সের সিডিউল বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য)। মহোদয়ের সানুগ্রহ বিবেচনার জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেওয়ার নিয়মাবলী নিচে বর্ণনা করা হলোঃ

(১) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে **অনলাইন রেজিস্ট্রেশন** করতে হবে। **অনলাইন রেজিস্ট্রেশন** এর জন্য http://erp.bpatc.gov.bd/bpatc_registration/rpatc_add_new.php এই ওয়েবলিংক ব্যবহার করতে হবে । সিডিউলে উল্লেখিত নির্ধারিত তারিখে সকাল ১০:০০ টা হতে অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ওপেন হবে। বর্ণিত তারিখে সরকারি ছুটি থাকলে পরের দিন অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ওপেন হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ফর্মে প্রশিক্ষণার্থী লগইন আইডি এবং পাসওয়ার্ড হিসাবে যা ব্যবহার করবেন সেটা তাঁকে সংরক্ষণ করতে হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে আসন সংখ্যা/লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ হওয়ার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ছাড়া কাউকে প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে না ।

(২) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের ০১ (এক) কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ ঘটিকার পূর্বে এ কেন্দ্রে (৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০) রিপোর্ট করতে হবে। সাধারণভাবে প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ হতে বিকাল ৪. ০০ টা পর্যন্ত।

(৩) প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া যাবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন দিতে হবে এবং প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে সাপ্তাহিক ছুটির দিন বা জাতীয় দিবস উদযাপনে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কেন্দ্রে অবস্থান করতে হতে পারে।

(৪) মনোনয়নপত্রে মনোনয়ন প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল (যদি থাকে) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
(৫) একই দপ্তর হতে একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না ।
(৬) পূর্বে কোনো কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।
(৭) কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।
(৮) প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
(৯) প্রশিক্ষণ সময়ে এ কেন্দ্রের ডরমিটরীতে আসন খালি থাকা সাপেক্ষে আবাসন সুবিধা পাওয়া যাবে।
(১০) সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণভাতা প্রদান করা হবে।

যোগাযোগ (অফিস চলাকালীন):
(১) জনাব মোঃ আব্দুল হালিম মিঞা, জুনিয়র প্রশিক্ষক, আরপিএটিসি, ঢাকা। ফোন: ০২৪৮৩১৭২৯৫
(২) জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান ইয়াছিন, প্রশিক্ষণ সহকারী (অতি.দা.), আরপিএটিসি, ঢাকা। মোবাইল: ০১৫৭৫৭১৭৬৭৮

সংযুক্তি : কোর্স সিডিউল (০১ পাতা)/ অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য।

যুগ্মসচিব (সিটিসি, বাজেট ও এপিএ)-এর দপ্তর
ডায়েরি নং-
তারিখ:
প্রশিক্ষণ শাখা:
বাজেট শাখা:
এপিএ শাখা:
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা:
স্বাক্ষর:

৪.১২.২৩

ড. সফিকুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
আরপিএটিসি, ঢাকা
ফোন: ৪৮৩১২৫০১
ই-মেইল: rpatcdhaka@yahoo.com
ওয়েব : rpatcdhaka.portal.gov.bd

প্রাপক : সিনিয়র সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।

জানুয়ারি- জুন/২০২৪ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ:

ক্র.নং	পাঠ্যক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা
		জানুয়ারি-২০২৪			
০১.	Workshop on Delta Plan 2100 ডেল্টা প্ল্যান বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২৩ জানুয়ারি/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৯/০১/২০২৪	৩৫ জন
		ফেব্রুয়ারি-২০২৪			
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ০৪ – ২৯ ফেব্রুয়ারি/২০২৪	১০ – ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	২১/০১/২০২৪	৩০ জন
০২.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন ১১ - ১৫ ফেব্রুয়ারি/২০২৪	১৩ – ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৮/০১/২০২৪	৩০ জন
০৩.	Workshop on Annual Performance Agreement (APA) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৪ ফেব্রুয়ারি/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩১/০১/২০২৪	৩৫ জন
০৪.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ২৫ ফেব্রুয়ারি – ০৭ মার্চ/২০২৪	১৭ – ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১১/০২/২০২৪	৩০ জন
		মার্চ-২০২৪			
০১.	Information and Communication Technology Course তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ক কোর্স	১২ দিন ০৩ – ১৪ মার্চ/২০২৪	১০ – ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৮/০২/২০২৪	৩০ জন
০২.	Language Learning Course ভাষা শিক্ষা কোর্স	১২ দিন ১০ – ২১ মার্চ/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	২৫/০২/২০২৪	২৫ জন
০৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ১০ – ২৮ মার্চ /২০২৪	১৩ – ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫/০২/২০২৪	৩০ জন
০৪.	Workshop on Smart Bangladesh স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২০ মার্চ/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৬/০৩/২০২৪	৩৫ জন
		এপ্রিল-২০২৪			
০১.	Workshop on Digital Land Management ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৭ এপ্রিল/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৩/০৪/২০২৪	৩৫ জন
০২.	ICT & e-Governance Management Course আইসিটি ও ই-গভর্ণ্যান্স ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ২১ এপ্রিল – ০২ মে/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৮/০৪/২০২৪	২৫ জন
০৩.	Language Learning Course ভাষা শিক্ষা কোর্স	১২ দিন ২১ এপ্রিল – ০২ মে/২০২৪	১০ – ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৮/০৪/২০২৪	৩০ জন
০৪.	Information & Communication Technology (ICT) Course তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ২৮ এপ্রিল – ০৯ মে/২০২৪	১৩ – ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৫/০৪/২০২৪	৩০ জন
		মে-২০২৪			
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ০৫ – ১৬ মে/২০২৪	১৭ – ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২১/০৪/২০২৪	৩০ জন
০২.	Modern Office Management Course আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১২ – ২৩ মে/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	২৮/০৪/২০২৪	২৫ জন
০৩.	Workshop on Food Security and Food Safety খাদ্য নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৪ মে /২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩০/০৪/২০২৪	৩৫ জন
০৪.	Office Managemet and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ১৯ – ৩০ মে/২০২৪	১০ – ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৫/০৫/২০২৪	৩০ জন
০৫.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২৬ মে/২০২৪ - ১৩ জুন/২০২৪	১৩ – ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	১২/০৫/২০২৪	৩০ জন
		জুন-২০২৪			
০১.	D Nothi Course ডি নথি কোর্স	০৫ দিন ০২ - ০৬ জুন/২০২৪	১০ – ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৯/০৫/২০২৪	৩০ জন
০২.	D Nothi Course ডি নথি কোর্স	০৫ দিন ০২ - ০৬ জুন/২০২৪	১৩ – ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৯/০৫/২০২৪	৩০ জন
০৩.	Workshop on Development of Leadership নেতৃত্বের উন্নয়ন বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৯ জুন/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৫/০৬/২০২৪	৩৫ জন

ড. সফিকুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
আরপিএটিসি,ঢাকা
ফোন: ৪৮৩১২৫০১