

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
বাজেট শাখা

নং-২০.০০.০০০০.৩২৩.২০.০১০.২৩-২৬

তারিখ: ০৭ মাঘ ১৪৩০  
২১ জানুয়ারি ২০২৪

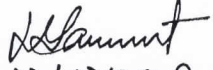
বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার নোটিশ

আগামী ২৫/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ০২:০০ টায় পরিকল্পনা বিভাগের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি ও পরিকল্পনা বিভাগের সিনিয়র সচিব জনাব সত্যজিত কর্মকার ঐর সভাপতিত্বে পরিকল্পনা বিভাগের নাজিয়া-সালমা ভবন (ভবন নং-১৯), পরিকল্পনা কমিশন চত্বরে 'বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি'র সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য/উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- (ক) পরিকল্পনা বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো চূড়ান্তকরণ;
- (খ) পরিকল্পনা বিভাগ ও এর আওতাধীন সংস্থার পরবর্তী ২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা ও প্রাথমিক ব্যয় প্রাক্কলন এবং ২০২৫-২৬ হতে ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেট প্রক্ষেপণ চূড়ান্তকরণ;
- (গ) মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর আওতাভুক্ত পরিকল্পনা বিভাগের চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও অনুমোদন;
- (ঘ) বিবিধ।

  
২১/০১/২০২৪  
(হরে জামাত)  
উপসচিব (বাজেট)  
ফোন: ৪৮১১৭১০৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা (দৃ: আ: যুগ্মসচিব প্রশাসন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ);
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা;
- ৩। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ/সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ/আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/শিল্প ও শক্তি বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/ ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (পরিকল্পনা বিভাগের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপপ্রধান/উপসচিব পর্যায়ের একজন কর্মকর্তাকে অংশগ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৪। মহাপরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা (সভায় পরিচালক পর্যায়ের একজন কর্মকর্তাকে অংশগ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৫। অতিরিক্ত সচিব, এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (পরিকল্পনা বিভাগের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপপ্রধান/উপসচিব পর্যায়ের একজন কর্মকর্তাকে অংশগ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/বাজেট/সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৭। উপসচিব (বাজেট), পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৮। উপসচিব, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৯। উপসচিব, বাজেট-২৬, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ১০। উপসচিব, প্রশিক্ষণ অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ১১। উপপ্রধান, পরিকল্পনা অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তথ্যাদিসহ সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ);
- ১২। সিনিয়র সহকারী সচিব, সাধারণ শাখা-১ ও ২, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
- ১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
- ১৪। চিফ অ্যাকাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। যুগ্মসচিব, প্রটোকল অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (৩৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা ( সভা অনুষ্ঠানের জন্য একটি Zoom ID & Password প্রদানসহ আইটি সাপোর্ট প্রদান এবং সভার নোটিশটি Website এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
- ৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবহিতকরণের জন্য)।