গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩১.০০১.২১.৩০

তারিখঃ ২৮ পৌষ ১৪২৯
১২ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়ঃ এপিএ বাস্তবায়নের মাধ্যমে মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ভিডিও/ছবি/তথ্যচিত্র প্রেরণ।

সূত্রঃ ০৪.০০.০০০০.৮৪১.৩২.০০২.২২.১৪৯ তরিখঃ ০১/০১/২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রতিবছর APA স্বাক্ষর, শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান, APA বাস্তবায়নের উল্লেখযোগ্য উন্নয়ন ও অগ্রগতির ভিডিও ডকুমেন্টরি প্রদর্শন করা হয়। ২০২২ সালে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধীন দপ্তর/সংস্থা যে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করেছে তার মধ্যে ০৮টি বিষয়ে তথ্যচিত্র, ভিডিও ক্লিপ ও ছবি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। এমতাবস্থায়, ২০২২ সালে আপনার দপ্তর যে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করেছে তার মধ্যে পত্রে উল্লিখিত ০৮টি বিষয়ে ভিডিও ক্লিপ, ছবি ও তথ্যচিত্র আগামী ১৯/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে এ শাখায় প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

১২/০১/২০২৩

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯১৮০৭৯২
ro.pms@plandiv.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান (কার্যক্রম), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
২. প্রধান (জিইডি), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
৩. প্রধান (ভৌত অবকাঠামো বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
৪. প্রধান (শিল্প ও শক্তি বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
৫. প্রধান (আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
৬. প্রধান (কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
৭. যুগ্মপ্রধান, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা
৮. যুগ্মপ্রধান,সমন্বয় (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা
৯. উপসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা
১০. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা
১১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১২. সচিব, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস), আগারগাঁও, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. উপসচিব (বাজেট ও এপিএ), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা
২. সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা
৩. যুগ্মসচিব (বাজেট এ এপিএ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ
৪. সংশ্লিষ্ট নথি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১) অধিশাখা

www.cabinet.gov.bd

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪২৯

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৪১.৩২.০০২.২২.১৪৯

০১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **এপিএ বাস্তবায়নের মাধ্যমে মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ভিডিও/ছবি/তথ্যচিত্র প্রেরণ।**

প্রতিবছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষর এবং এপিএ ও শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠানে এপিএ বাস্তবায়নের ফলে উল্লেখযোগ্য উন্নয়ন ও অগ্রগতির ভিডিও ডকুমেন্টারি প্রদর্শন করা হয়। এ বছর ভিডিও ডকুমেন্টারিটি নির্মাণের জন্য নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং তার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে ২০২২ সালে যে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে তার তথ্যচিত্র, ভিডিও ক্লিপ ও ছবি প্রয়োজনঃ

১) SMART বাংলাদেশ বিনির্মাণে গৃহীত পদক্ষেপ;

২) জনসেবার মান উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম;

৩) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম;

৪) সুশাসন নিশ্চিতে গৃহীত পদক্ষেপ;

৫) পরিবেশ ও প্রতিবেশ রক্ষায় গৃহীত কার্যক্রম;

৬) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন;

৭)মন্ত্রণালয় কর্তৃক তদারকি মূলক কার্যক্রম; এবং

৮) প্রশিক্ষণ, কর্মপরিবেশ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

২। বর্ণিতাবস্থায় উল্লিখিত তথ্যাদি আগামী ২৫/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে pmim1_sec@cabinet.gov.bd ইমেইলে (zip format-এ) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১-১-২০২৩

মুহা: শওকাত আলী

উপসচিব

ফোন: ০১৭২২৮৩৪০১৮

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৫৬৬৫৫৯

ইমেইল: pmim1_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪২৯

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৪১.৩২.০০২.২২.১৪৯/১

০১ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১-১-২০২৩

মুহা: শওকাত আলী

উপসচিব