গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০০১.২৩-৪৭

তারিখ : ২৩ ফাল্গুন ১৪৩০ / ০৭ মার্চ ২০২৪

বিষয় : ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ বেলা ০২:০০ ঘটিকায় পরিকল্পনা বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে নাজিয়া সালমা ভবনের (১৯ নম্বর ভবন) সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

২। এমতাবস্থায়, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের উপর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা/অধিশাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন **আগামী ১৪/০৩/২০২৪ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ও সফটকপি (ই-মেইল: dsplandivco@gmail.com)** পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী ১০ (দশ) পৃষ্ঠা।

০৭/০৩/২০২৪
(মোঃ আনোয়ার উজ জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১৩৩৫১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. যুগ্মপ্রধান (সকল), সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৬. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ, জাতীয় সংসদ ভবন, ঢাকা।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।**
১১. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ক্যাম্পাস, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম উপ-বিভাগ-১৪, জাতীয় সংসদ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. বাজেট অফিসার/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার/ডকুমেন্টেশন অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. উপ-পুলিশ পরিদর্শক, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. উপ-সহকারী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১৪, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সদস্যের একান্ত সচিব, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সদস্যের একান্ত সচিব, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সদস্যের একান্ত সচিব, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সদস্যের একান্ত সচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সদস্যের একান্ত সচিব, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. সদস্যের একান্ত সচিব, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

পরিকল্পনা বিভাগের ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি :	**সত্যজিত কর্মকার** সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
তারিখ :	২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪
সময় :	বেলা ২:০০ ঘটিকা
স্থান :	নাজিয়া-সালমা ভবনের (১৯ নম্বর ভবন) সভা কক্ষ
উপস্থিতি :	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিকল্পনা বিভাগের যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর আলোচ্য বিষয়ের উপর নিম্নরূপ আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	**গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ:** ৩১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন/ সংযোজন না থাকায় ৩১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হলো।	
২।	**প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ:** যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে পিপিএম সফ্টওয়্যার হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী এডিপিতে বরাদ্দবিহীন অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের সংখ্যা ১২১৯টি। তন্মধ্যে সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে ৯৮১টি প্রকল্পের মধ্যে ইতোমধ্যে অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা ১৫২টি এবং বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির সুবিধার্থে ২৩৮টি প্রকল্পের মধ্যে ইতোমধ্যে অনুমোদিত হয়েছে ১৯টি প্রকল্প। বিবেচ্য মাসে (জানুয়ারি ২০২৪) অনুষ্ঠিত পিইসি/এসপিইসি'র সংখ্যা ৮টি, মন্ত্রণালয়ে ফেরত পাঠানো প্রকল্পের সংখ্যা ৪টি এবং প্রক্রিয়াধীন প্রকল্প সংখ্যা ৬৯টি। তিনি আরো বলেন, ২০ কার্যদিবসের মধ্যে পিইসি/এসপিইসি হয়নি এরূপ প্রকল্পের সংখ্যা ২৫টি। তন্মধ্যে কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগের ১৩টি, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের ৮টি, শিল্প ও শক্তি বিভাগের ২টি এবং ভৌত অবকাঠামো বিভাগের ২টি।	২(ক) উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিপত্র অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে পিপিএম সফ্টওয়্যারে হালনাগাদ করতে হবে। ২(খ) পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর-বিভাগে অপেক্ষমান প্রকল্পের মধ্যে ২০ কার্যদিবসের মধ্যে পিইসি/এসপিইসি হয়নি এরূপ প্রকল্পের বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান (সকল সেক্টর-বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩।	**PPS Software এর মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ:** সভায় জানানো হয় যে, উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থা পর্যায়ে ব্যবহারকারীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত ফিডব্যাক অনুযায়ী নিয়মিতভাবে Software আপডেট করা হচ্ছে। অতিরিক্ত সচিব (এনইসি-একনেক) বলেন, PPS Software এর মাধ্যমে যথাসম্ভব বেশি সংখ্যক প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করা দরকার। এছাড়া, পিইসি সভায় সুপারিশকৃত প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি/টিএপিপি/টিপিপি PPS Software এর মাধ্যমে প্রেরণের বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর-বিভাগকে উদ্যোগ উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট বলেন, এসডিপিপি প্রকল্পের আওতায় এ পর্যন্ত মোট ৩৪টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর অধীনস্থ সংস্থা এবং পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর ডিভিশন হতে মনোনীত মোট ৪৫৯জন কর্মকর্তাকে পিপিএস ইউজারস প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বর্তমানে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি আরো বলেন, এ পর্যন্ত ৮টি মন্ত্রণালয়/বিভাগে পিপিএস সফটওয়্যারের ওপর কর্মশালা/লার্নিং সেশন আয়োজন করা হয়েছে। এছাড়া পরিকল্পনা কমিশনের ৪টি সেক্টর-ডিভিশনের কর্মকর্তাদের জন্য ৪টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	(ক) PPS Software এর মাধ্যমে অধিক সংখ্যক প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে। পিইসি সভায় সুপারিশকৃত প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি/টিএপিপি/টিপিপি PPS Software এর মাধ্যমে প্রেরণের বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর-বিভাগ উদ্যোগ গ্রহণ করবে। (খ) PPS Software এর ওপর ToT আয়োজন করতে হবে। (গ) যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মকর্তাদের এখনো ইউজারস প্রশিক্ষণ হয়নি দ্রুত তাদের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।	প্রধান (সকল সেক্টর-বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন এবং প্রকল্প পরিচালক, SDPP প্রকল্প পরিকল্পনা বিভাগ
৪।	**শূন্যপদ পূরণ:** (ক) সভাকে অবহিত করা হয় যে, পরিকল্পনা বিভাগে রাজস্ব খাতে সৃজিত ২৫টি পদ স্থায়ীকরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পাওয়া গেছে এবং ১০টি পদ স্থায়ী না হওয়া পর্যন্ত বছর বছর সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে অনুরোধ করা হয়েছে। তদপ্রেক্ষিতে পরিকল্পনা বিভাগ হতে ০৪/০২/২০২৪ এবং ১৩/০২/২০২৪ তারিখ ২৫টি পদ স্থায়ীকরণে সম্মতি প্রদানের জন্য অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। (খ) উপসচিব (প্রশাসন শাখা-২) অবহিত করেন যে, বাজেট অফিসার পদে সুপারিশকৃত প্রার্থীর প্রাক-চাকরি জীবন বৃত্তান্ত যাচাই প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে এবং ১৯/০২/২০২৩ তারিখ জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর (৯ম গ্রেড) অনুচ্ছেদ-০২ এ বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে সাময়িকভাবে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী পদে	(ক) পরিকল্পনা বিভাগের রাজস্ব খাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত ২৫টি পদ স্থায়ীকরণের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (খ) সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী পদে যোগদান অনীহা প্রকাশের বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	সুপারিশকৃত প্রার্থী উক্ত পদে যোগদান করবেন না বলে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রদানে অনীহা প্রকাশ করেছেন।		
৫।	**বিআইডিএস এর শূন্য পদ পূরণ:** (ক) বিআইডিএস এর প্রতিনিধি বলেন, সিনিয়র রিসার্চ ফেলোর ১২টি শূন্য পদে লোক নিয়োগের লক্ষ্যে ২২/১১/২০২৩ তারিখ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। উক্ত পদে ৩২টি আবেদন পাওয়া গেছে এবং প্রাপ্ত আবেদনগুলো প্রাথমিক বাছাইয়ের জন্য ১৪/০১/২০২৪ তারিখে নিয়োগ কমিটির একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় বাছাইয়ান্তে প্রাথমিকভাবে যোগ্য প্রার্থীদের জীবন বৃত্তান্ত ও তাদের পাবলিকেশন চূড়ান্ত যাচাই-বাছাইয়ের জন্য আন্তর্জাতিক রেফারীবৃন্দের নিকট শীঘ্রই প্রেরণ করা হবে।	(ক) সিনিয়র রিসার্চ ফেলোর ১২টি শূন্য পদে লোক নিয়োগের ক্ষেত্রে সকল আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক নিয়োগ প্রক্রিয়া যথাসম্ভব দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস)
	(খ) বিআইডিএস এর প্রতিনিধি বলেন, রিসার্চ ফেলোর ১৪টি শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করার প্রেক্ষিতে ২৭টি আবেদন জমা পড়েছে। প্রাপ্ত আবেদনগুলো যাচাই-বাছাইয়ের জন্য শীঘ্রই একটি সভা আহ্বান করা হবে। বাছাইয়ের পর যোগ্য প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে এবং তাদের পাবলিকেশনের ওপর প্রেজেন্টেশন হবে।	(খ) রিসার্চ ফেলো ১৪টি এবং অন্যান্য ০৩টি পদের নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	
	(গ) প্রোগ্রামার, উচ্চমান সহকারী ও প্রকাশনা সহকারীর প্রতিটি ক্যাটাগরিতে ১টি করে মোট ৩টি শূন্য পদে লোক নিয়োগের লক্ষ্যে ২৪/০১/২০২৪ তারিখে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। প্রোগ্রামারের ১টি পদের বিপরীতে ২৮টি, উচ্চমান সহকারী ১টি পদের বিপরীতে ৪৪টি এবং প্রকাশনা সহকারী ১টি পদের বিপরীতে ২৯টি আবেদন জমা পড়েছে। লোক নিয়োগের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।	(গ) প্রোগ্রামার, উচ্চমান সহকারী ও প্রকাশনা সহকারী পদে লোক নিয়োগের বিষয়টি যথাসম্ভব দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে।	
৬।	**পরিকল্পনা কমিশন এবং পরিকল্পনা বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস:** প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ৩১/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৮ম সভায় পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সাংগঠনিক কাঠামোতে স্থায়ীভাবে ৩৩টি ক্যাডার পদ (পরিকল্পনা বিভাগ ১১টি এবং পরিকল্পনা কমিশন ২২টি) সৃজনে সুপারিশ প্রদান করা হয়েছে। ৩৩টি ক্যাডার পদ সৃজনের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য ১৬/০১/২০২৪ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের ৩৩টি ক্যাডার পদ সৃজনের বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার হালনাগাদ তথ্য পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭।	**পরিকল্পনা বিভাগের রাজস্ব খাতের অডিট আপত্তি:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) অবহিত করেন যে, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের ৮২.১৪.০০০০.১০৯.৪৫.০৩২.২২.২৩৩. ২৭১ নম্বর স্মারকে ৩০.০১.২০২৪ তারিখ পরিকল্পনা বিভাগের অডিট আপত্তিটি নিষ্পন্ন হয়েছে। অতিরিক্ত সচিব (এনইসি, একনেক ও সমন্বয়) সন্তোষ প্রকাশ করেন।	আপত্তিটি নিষ্পত্তি হওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। পরবর্তী সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচি থেকে বিষয়টি বাদ দিতে হবে।	যুগ্মসচিব (সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ
৮।	**পরিকল্পনা বিভাগের উন্নয়ন খাতের অডিট আপত্তি:** উপপ্রধান (পরিকল্পনা শাখা) সভাকে বলেন, অনিষ্পন্ন ২১টি অডিট আপত্তির মধ্যে ইতোমধ্যে ২টি আপত্তি নিষ্পন্ন হয়েছে। অনিষ্পন্ন ১৯টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। জিইডি'র প্রতিনিধি বলেন, জিইডি কর্তৃক বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ১০টি আপত্তির মধ্যে ১টি আপত্তি জিইডি'র সাথে সম্পৃক্ত নয়। অবশিষ্ট ৯টি আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	(ক) উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অনিষ্পন্ন ১৯টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। (খ) অনিষ্পন্ন ১০টি আপত্তির মধ্যে জিইডি কর্তৃক বাস্তবায়িত/ বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় এরূপ ১টি অডিট আপত্তি কোন্ বিভাগের সাথে সংশ্লিষ্ট তা নিশ্চিত হয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (এনইসি-একনেক ও সমন্বয়) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ (প্রকল্প পরিচলকের অনুপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধান)
৯।	**বিআইডিএস এর অডিট আপত্তি:** বিআইডিএস এর প্রতিনিধি সভাকে অবহিত বলেন, অনিষ্পন্ন ২টি অডিট আপত্তি (জড়িত টাকা ৬,৩৯,১০৬/-) নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইটি ও জনসেবা অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে। সভাপতি বলেন, আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে তাদের পরামর্শ মোতাবেক দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অনিষ্পন্ন ২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে তাদের পরামর্শ মোতাবেক দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক বিআইডিএস, যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ, বাজেট ও এপিএ) পরিকল্পনা বিভাগ
১০।	**শাখা পরিদর্শন:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, জানুয়ারি ২০২৪ মাসে পরিকল্পনা বিভাগের ২জন এবং পরিকল্পনা কমিশনের ৭জন কর্মকর্তা নিজ নিজ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত সময় অন্তর প্রত্যেক কর্মকর্তা নিজ নিজ শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করার বিষয়ে তিনি গুরুত্বারোপ করেন।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত সময় অন্তর প্রত্যেক কর্মকর্তা নিজ শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস), প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন, অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল) উপসচিব/উপপ্রধান (সকল) সিনিয়র সহকারী সচিব সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল) সহকারী সচিব/ সহকারী প্রধান (সকল)

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১১।	**নথি বিনষ্টকরণ:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী যথানিয়মে বিনষ্টযোগ্য নথির শ্রেণিবিন্যাসপূর্বক নিয়মিত নথি বিনষ্ট করা হচ্ছে।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী যথানিয়মে বিনষ্টযোগ্য নথির শ্রেণিবিন্যাসপূর্বক নিয়মিত নথি বিনষ্ট করতে হবে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন, যুগ্মসচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ
১২।	**ই-নথির ব্যবহার:** সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট অবহিত করেন, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন এবং বিআইডিএস এর জানুয়ারি ২০২৪ মাসে ই-নথিতে উপস্থাপিত নথির সংখ্যা যথাক্রমে ১৮৩টি, ৬০৫টি এবং ৮১টি। পূর্ববর্তী মাসের তুলনায় ই-নথির ব্যবহার পরিকল্পনা বিভাগে হ্রাস পেয়েছে কিন্তু পরিকল্পনা কমিশন এবং বিআইডিএস এ বৃদ্ধি পেয়েছে। অতিরিক্ত সচিব (এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ) বলেন যে, পরিকল্পনা বিভাগ, শিল্প ও শক্তি বিভাগ এবং ভৌত অবকাঠামো বিভাগের হার্ড নথির তুলনায় ই-নথির সংখ্যা বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	(ক) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে সকল কর্মকর্তা অধিকতর যত্নবান হবেন। (খ) পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন বিভাগওয়ারি এবং পরিকল্পনা বিভাগের শাখাওয়ারি ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)/ সকল কর্মকর্তা পরিকল্পনা কমিশন/ পরিকল্পনা বিভাগ
১৩।	**মামলা মোকদ্দমার ফলোআপ:** যুগ্মসচিব (সমন্বয়) বলেন, চলমান মামলা ২টির বর্তমান অবস্থা এ বিভাগকে অবহিত করার জন্য বিচার বিভাগের সলিসিটর অনুবিভাগ বরাবর ০২/১১/২০২৩ তারিখ পত্র প্রেরণ করা হয়। সলিসিটর উইংয়ের সাথে যোগাযোগ করে চলমান মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	চলমান ২টি মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সলিসিটর উইংয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মসচিব (আইন) পরিকল্পনা বিভাগ
১৪।	**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস):** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিকরণপূর্বক প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট (জিআরএস) ও গবেষণা কর্মকর্তা কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
১৫।	**তথ্য অধিকার:** যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, বিবেচ্য মাসে তথ্য প্রাপ্তির কোন আবেদন পাওয়া যায়নি এবং তথ্য প্রাপ্তির কোন আবেদন অনিষ্পন্ন নেই। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস) এবং তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৬।	**প্রশিক্ষণ:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের তথ্য রাজস্ব খাতে মার্চ ২০২২ হতে জানুয়ারি ২০২৪ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট বলেন, উন্নয়ন প্রকল্পের আওতাভুক্ত স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য জুন ২০২২ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। জুলাই ২০২২ হতে পরবর্তী সময়ের জন্য সংগ্রহ করে ডাটাবেইজ হালনাগাদ করা হচ্ছে।	(ক) পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে আইসিটি সেলে প্রেরণ করতে হবে। (খ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) এবং সকল প্রকল্প পরিচালক সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট পরিকল্পনা বিভাগ
১৭।	**সিটিজেন চার্টার:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুযায়ী নির্দিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়। প্রত্যেক ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা এবং বিআইডিএস এর সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস), যুগ্মসচিব কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন
১৮।	**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বাস্তবায়ন:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে 'এনআইএস' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত হালনাগাদকৃত তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস)/ প্রধান (সকল) যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) এবং এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১৯।	**এপিএ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, এপিএ সূচক বাস্তবায়ন হচ্ছে কি-না তা নিয়মিতভাবে মনিটরিং করা হচ্ছে। পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর বিভাগসমূহ এবং বিআইডিএস এর APA সংশ্লিষ্ট কার্যাদি সম্পাদনপূর্বক প্রমাণক নির্ধারিত সময়ে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ করার জন্য তিনি সভায় অনুরোধ জানান।	পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর বিভাগসমূহ এবং বিআইডিএস এর APA সংশ্লিষ্ট কার্যাদি সম্পাদনপূর্বক প্রমাণক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস); প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ এবং যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ)

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২০।	**বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী ও সচেতনতা বৃদ্ধি:** (ক) PWD এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় অগ্রগতি জানা যায়নি। (খ) PWD এর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় মিটার স্থানান্তরের বিষয়ে কোন অগ্রগতি জানা যায়নি।	(ক) বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের লক্ষ্যে অফিস কক্ষ ত্যাগ করার পূর্বে আবশ্যিকভাবে কক্ষের এসি, লাইট ও ফ্যান বন্ধ করে কক্ষ ত্যাগ করতে হবে। (খ) বৈদ্যুতিক মিটার পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের অভ্যন্তরে স্থানান্তরের বিষয়টি PWD পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে দেখবে এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন)কে বিস্তারিত অবহিত করবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১৪) শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
২১।	**পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের নিরাপত্তা জোরদারকরণ:** সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের পুলিশ ইনচার্জকে সার্বিক নিরাপত্তা জোরদারকরণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং যথাযথভাবে পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	দর্শনার্থী প্রবেশের সময় নজরদারি বৃদ্ধি করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী (গণপূর্ত বিভাগ-২/ উপপুলিশ পরিদর্শক পরিকল্পনা কমিশন চত্বর
২২।	**ডিজিটাল হাজিরা:** সিনিয়র সহকারি সচিব (সাধারণ শাখা-২) সভাকে জানান যে, আধুনিক ফিচার সম্বলিত নতুন ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম ক্রয়ের নিমিত্ত ২টি প্রতিষ্ঠান থেকে ফিন্যানশিয়াল ও টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন পাওয়া গিয়েছে। ডিজিটাল হাজিরা মেশিন সরবরাহের জন্য টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড কর্তৃক ১৭,৪৫,৩৭৬ টাকা এবং EXPERT Solutins Limited ৬,২৬,৫৫১.১৫ টাকার প্রস্তাব প্রেরণ করেছে। অতিরিক্ত সচিব (এনইসি, একনেক ও সমন্বয়) বলেন যে, পিপিআর মোতাবেক বাজার দর নির্ধারণ কমিটি কর্তৃক বাজার দর নির্ধারণপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যৌতিক হবে।	প্রাপ্ত Specification অনুযায়ী আধুনিক ফিচার সম্বলিত নতুন ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম ক্রয়ের জন্য পিপিআর মোতাবেক বাজার দর নির্ধারণ কমিটি কর্তৃক বাজার দর নির্ধারণ করে সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), সাধারণ শাখা-২ পরিকল্পনা বিভাগ এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ
২৩।	**মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান বৃদ্ধি:** সিনিয়র সহকারি সচিব (সাধারণ শাখা-২) সভাকে জানান যে, মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান আরো উন্নত করার বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ আলোচনা করবেন এবং আলোচনা মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান আরো উন্নত করার বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ আলোচনা করবেন এবং আলোচনা মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন চত্বর

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৪।	**পরিকল্পনা কমিশনের কক্ষসমূহ সংস্কার/মেরামত:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনাক্রমে পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংস্কার ও মেরামত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনাক্রমে পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংস্কার ও মেরামত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত সিভিল), পরিকল্পনা কমিশন
২৫।	**এক ঠিকানায় সরকারি সেবা 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্মে নাগরিক সেবা প্রদান:** (ক) সভাকে অবহিত করা হয় যে, ডিজিটাইজকৃত নাগরিক সেবাকে 'মাইগভ' প্লাটফর্মে ইন্টিগ্রেশন করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং a2i এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। a2i এর নির্দেশনা অনুযায়ী 'মাইগভ' প্লাটফর্ম কার্যকরী করার জন্য গত ১৫/১১/২০২৩ তারিখ একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সেবাসমূহকে 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্মে ডিজিটাল সেবায় রূপান্তর বিষয়ে কর্মশালা আয়োজনের নিমিত্ত সরকারী আর্থিক বিধিবিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরিকল্পনা বিভাগের আইসিটি সেল থেকে প্রশিক্ষণ শাখা বরাবর ২৭/১২/২০২৩ তারিখ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। (খ) নাগরিক সেবা ডিজিটাইজড এবং 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্ম এর ওপর একটি কর্মশালা আয়োজনের নিমিত্ত সময় চেয়ে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং a2i এর সাথে যোগাযোগ করে এক ঠিকানায় সরকারি সেবা 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্মে পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগ সংশ্লিষ্ট নাগরিক সেবা ডিজিটাইজড করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। (খ) নাগরিক সেবা ডিজিটাইজড এবং 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্ম এর ওপর একটি কর্মশালা পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে আয়োজন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) পরিকল্পনা বিভাগ ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট পরিকল্পনা বিভাগ
২৬।	**ইন্টারনেটের গতি বৃদ্ধি:** সিনিয়র সহকারী সচিব (সাধারণ শাখা-২) সভাকে অবহিত করেন যে, ইন্টানেটের Bandwidth 600 Mbps পাওয়ার বিষয়টি আইসিটি সেল কর্তৃক monitor.btcl.net.bd/cacti সফটওয়্যারের মাধ্যমে পরীক্ষা করা হয়েছে। ইন্টানেটের Bandwidth 600 Mbps পাওয়া যাচ্ছে।	ইন্টানেটের Bandwidth 600 Mbps পাওয়া যাচ্ছে কি-না তা আইসিটি সেল কর্তৃক নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল) পরিকল্পনা বিভাগ

২৭। আলোচনার জন্য আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সত্যজিত কর্মকার)
সিনিয়র সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

পরিশিষ্ট-ক

পরিকল্পনা বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

সভাপতি : জনাব সত্যজিত কর্মকার
সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ

সভার তারিখ ও সময় : ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪, বেলা ০২:০০ ঘটিকা

স্থান : নাজিয়া সালমা ভবনের (১৯ নম্বর ভবন) সভা কক্ষ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.				
২.	মোঃ রফিকুল আলম যুগ্ম প্রধান	ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	01717703008	[signature]
৩.	মোহাম্মদ মাসুদ রানা চৌধুরী, যুগ্মপ্রধান	জিইডি	01716943242	[signature]
৪.	আদিবা আরমিন যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	০১৮১৯২১৫১১৭	[signature]
৫.	শাহরিনা তাহসীন			[signature]
৬.	জান্নাত-উল-ফেরদৌস যুগ্ম প্রধান	শিল্প ও শক্তি বিভাগ	01714462557	[signature]
৭.	নূরে জান্নাত উপপ্রধান (উপসচিব)	পরিকল্পনা বিভাগ	01754601983	[signature] 29/02/2024
৮.	উম্মে হাবিবা উপপ্রধান	AWRRI Division	01752084516	[signature] 29/2/2024
৯.	ড. মোহাম্মদ হাসানুর রশিদ ভূঁইয়া রিসার্চ ফেলো	বিআইডিএস	01716081212	[signature] 29/02/
১০.	মো: আখতারুজ্জামান উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01717975389	[signature] 29.02.24
১১.	মুহাম্মদ লুৎফর রহমান যুগ্মপ্রধান	আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ,	01716669857	[signature]
১২.	ফাতেমা জোহরা উপসচিব	সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ	01683241431	[signature] 29/02/24
১৩.	মোঃ তমিজ উদ্দীন আহমেদ সি. সিস্টেম এনালিস্ট	পরিকল্পনা বিভাগ	01717962245	[signature] 29/2/24
১৪.	মনিরা পারভীন উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ প্রশিক্ষণ	০১৭২২৯৯২৬৮৯	[signature] 29-02-2024
১৫.	মু: ম: [illegible]	[illegible]/পরিকল্পনা বিভাগ	01711353354	[signature] 29/2/24
১৬.	মো: [illegible] [illegible] ইঞ্জিনিয়ার	পরিকল্পনা বিভাগ	01712703177	[signature]

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	[illegible] উদ্দিন ইকবাল সিনি. সহকারী প্রধান	পরিকল্পনা বিভাগ	01770571402	
১৮.	মোঃ মনজুরুল ইসলাম সহকারী-প্রধান	পরিকল্পনা বিভাগ	01552-385718	
১৯.	মোঃ আবদুল গফুর ডকুমেন্টেশন অফিসার	পরিকল্পনা বিভাগ	01918670023	
২০.	মোঃ লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা	পরিকল্পনা বিভাগ	01915330887	
২১.	ইসরাত জাহান ইরা সহকারী প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ	01730722466	
২২.	লুৎফুল হাবিব গবেষণা কর্মকর্তা	পরিকল্পনা বিভাগ	01725957400	
২৩.	ডাঃ মাহবুবা [illegible] মেডিকেল অফিসার	মিরপুর-৭ [illegible] (পরিকল্পনা কমিশন কেন্দ্র)	01670049126	
২৪.	[illegible] সচিব (চ: দা:)	BIDS	01627566555	
২৫.	মোঃ কামাল হোসেন এ ও	BIDS	01716-784188	
২৬.	হারাধন চন্দ্র সরকার সহকারী সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01552453171	
২৭.	মোঃ মজিবর রহমান সহকারী সচিব	[illegible]	01552359984	
২৮.	[illegible] [illegible] অফিসার	[illegible]	01715005852	
২৯.	মোঃ আবু হানিফ স্টোর অফিসার	পরিকল্পনা বিভাগ	01814801977	
৩০.	মোঃ [illegible] আলী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	"	01710975179	
৩১.	[illegible] [illegible]	কার্যক্রম বিভাগ	01712444953	
৩২.	সামিহা ফেরদৌসী উপ সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01817513102	
৩৩.				
৩৪.				
৩৫.				