

নং-২০.০০.০০০০.৩০৩.১৯.০৪৯.১৫.০৩

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪২৯
০১ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত পরিকল্পনা বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি তাঁর নামের বিপরীতে উল্লেখিত পদ ও কর্মস্থলের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব
১.	জনাব শরীফা হক উপসচিব প্রশিক্ষণ অধিশাখা পরিকল্পনা বিভাগ	উপসচিব আইন শাখা পরিকল্পনা বিভাগ

- ০২। বর্ণিত কর্মকর্তা অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।
০৩। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

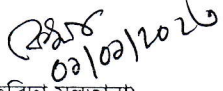
স্বাক্ষরিত/-
(ফরিদা সুলতানা)
উপসচিব
ফোন: ৪৮১১০৭২৯
ds.admin2@plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩০৩.১৯.০৪৯.১৫.০৩

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪২৯
০১ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. জনাব শরীফা হক, উপসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৪. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সদস্যের একান্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।


(ফরিদা সুলতানা)
উপসচিব