গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৬.০০১.১৯- ৩১৭

তারিখঃ ১৬ অগ্রহায়ন, ১৪২৬ / ০১ ডিসেম্বর, ২০১৯

বিষয়ঃ এপিএ'এর বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে প্রমাণক সরবরাহে অস্পষ্টতা দূরীকরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বরঃ ০৪.০০.০০০০.৮৪১.৩২.০১৩.১৯-৫২, তারিখঃ ১১/১১/২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে প্রমাণক সরবরাহে কোন রকম অস্পষ্টতা রয়েছে কিনা তা জানতে চেয়ে বিবেচ্যপত্রের মাধ্যমে অনুরোধ করছেন (কপি সংযুক্ত)।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে পরিকল্পনা কমিশনের সকল বিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে এ বিষয়ে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা-কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

০৩। এ বিষয়ে কোন অস্পষ্টতা না থাকলে তাও অবহিত করতে হবে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

০৪/১২/১৯

০৭ ০২/১২/১৯

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯১৮০৭৯২
e-mail: ro.pms@plandiv.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, ঢাকা।
২. প্রধান, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ঢাকা।
৪. যুগ্মপ্রধান সমন্বয় (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. উপসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. উপপ্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
(আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।

৭৬৬ ১৮/১১/১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১) অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৪১.৩২.০১৩.১৯.৫২

২৬ কার্তিক ১৪২৬
তারিখ:-----------------------
১১ নভেম্বর ২০১৯

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচকের বিরীতে প্রমাণক সরবরাহে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের অস্পষ্টতা দূরীকরণ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর সকল কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে যথাযথ প্রমাণক সংগ্রহ এবং মূল্যায়নকালে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। সাম্প্রতিক অভিজ্ঞতায় দেখা যাচ্ছে যে কিছু মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে যথাযথ প্রমাণক সংগ্রহ ও মূল্যায়নকালে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রেরণের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করছে না। ফলে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের এপিএ'র মূল্যায়নে অসুবিধার সৃষ্টি হচ্ছে।

২। বর্ণিতাবস্থায়, এপিএ'র প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে যথাযথ প্রমাণক সংগ্রহের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা বুঝতে কোন সমস্যা/অস্পষ্টতা থাকলে তা লিখিতভাবে আগামী ১৭ নভেম্বর ২০১৯ তারিখের মধ্যে জানানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের সাথে নিবিরভাবে কাজ করবে।

১১/১১/২০১৯

(মো: মিজানুর রহমান)
উপসচিব
ফোন নম্বর: ৪৭১১৯৪৯৩
ই-মেইল: pmim1_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব
.........................পরিকল্পনা.........................মন্ত্রণালয়/বিভাগ

(দৃ:আ: এপিএ টিম লিডার)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৪১.৩২.০১৩.১৯.৫২

২৬ কার্তিক ১৪২৬
তারিখ:-----------------------
১১ নভেম্বর ২০১৯

সদয় জ্ঞাতার্থে :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ—মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার-এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা—সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৩। অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ—অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

সচিবের দপ্তর
পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
প্রধান, কার্যক্রম / শিল্প ও শক্তি / আর্থ-সামাজিক / ভৌত অব: / সাধারণ অর্থনীতি / কৃষি বিভাগ
অতি: সচিব (প্রশাসন) / সমন্বয় ও সমন্বয় / পিটি / বাজেট / এসএমএসডি
যুগ্ম-সচিব (প্রশা: / পিটি / সমন্বয় / বাজেট)
যুগ্ম-প্রধান (এনইসি) / যুগ্ম-সচিব (এনইসি) / পি.এস.

১১/১১/২০১৯

(মো: মিজানুর রহমান)
উপসচিব