গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০০১.২৩-২২

তারিখ : ২৪ মাঘ ১৪৩০
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয় : ৩১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা ৩১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ বেলা ০২:০০ ঘটিকায় পরিকল্পনা বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে নাজিয়া সালমা ভবনের (১৯ নম্বর ভবন) সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

২। এমতাবস্থায়, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের উপর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা/অধিশাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন **আগামী ১৪/০২/২০২৪ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ও সফটকপি (ই-মেইল: dsplandivco@gmail.com)** পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কার্যবিবরণী ৯ (নয়) পৃষ্ঠা।

07.02.2024
(তাহমিনা তাছলীম)
যুগ্মসচিব
টেলিফোন: ৯১৮০৫৯৭
e-mail: tahmina406@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. যুগ্মপ্রধান (সকল), সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৬. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ, জাতীয় সংসদ ভবন, ঢাকা।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।**
১১. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ক্যাম্পাস, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম উপ-বিভাগ-১৪, জাতীয় সংসদ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. বাজেট অফিসার/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার/ডকুমেন্টেশন অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. উপ-পুলিশ পরিদর্শক, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. উপ-সহকারী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১৪, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সদস্যের একান্ত সচিব, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সদস্যের একান্ত সচিব, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সদস্যের একান্ত সচিব, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সদস্যের একান্ত সচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সদস্যের একান্ত সচিব, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. সদস্যের একান্ত সচিব, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় শাখা
www.plandiv.gov.bd

পরিকল্পনা বিভাগের জানুয়ারি, ২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : **সত্যজিত কর্মকার**
সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ

তারিখ : ৩১ জানুয়ারি ২০২৪

সময় : বেলা ২:০০ ঘটিকা

স্থান : নাজিয়া-সালমা (১৯ নম্বর ভবন) ভবনের সভা কক্ষ

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিকল্পনা বিভাগের যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর আলোচ্য বিষয়ের উপর নিম্নরূপ আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	**বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ:** ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।	আলোচনা অনুযায়ী কার্যবিবরণীতে অনুচ্ছেদ ৫(খ) এর সিদ্ধান্ত সংশোধনপূর্বক ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	যুগ্মসচিব (সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ
২।	**প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ:** যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে পিপিএম সফ্টওয়্যার হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী এডিপিতে বরাদ্দবিহীন অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের সংখ্যা ১২১১টি। তন্মধ্যে সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে ৯৭৫টি প্রকল্পের মধ্যে ইতোমধ্যে অনুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা ১৪৬টি এবং বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির সুবিধার্থে ২৩৬টি প্রকল্পের মধ্যে ইতোমধ্যে অনুমোদিত হয়েছে ১৭টি প্রকল্প। বিবেচ্য মাসে (ডিসেম্বর ২০২৩) পিইসি/এসপিইসি'র সংখ্যা ৭টি, অনুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা ৩টি, মন্ত্রণালয়ের ফেরত পাঠানো প্রকল্পের সংখ্যা ৩টি এবং প্রক্রিয়াধীন প্রকল্প সংখ্যা ৭১টি। ২০ কার্যদিবসের মধ্যে পিইসি/এসপিইসি হয়নি এরূপ প্রকল্পের সংখ্যা ২৬টি।	উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিপত্র অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে পিপিএম সফ্টওয়্যারে হালনাগাদ করতে হবে।	প্রধান (সকল সেক্টর-বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩।	**PPS Software এর মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ:** সভায় জানানো হয় যে, পিইসি সভাসমূহে PPS Software এর মাধ্যমে ডিপিপি দাখিল করার নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে। PPS Software এর মাধ্যমে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে কারিগরি ত্রুটি দূরীকরণ সম্পর্কে অতিরিক্ত সচিব (এনইসি, একনেক ও সমন্বয়) বলেন, উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থা পর্যায়ে ব্যবহারকারীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত ফিডব্যাক অনুযায়ী নিয়মিতভাবে Software আপডেট করা হচ্ছে। তিনি আরো বলেন, PPS Software ব্যবহার করে প্রকল্প প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণ শুরু করা এবং ক্রমান্বয়ে সকল নতুন প্রকল্প এর আওতায় আনয়নের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর-বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা দরকার। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট অবহিত করেন যে, ২৫/০১/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত PPS Software এর মাধ্যমে তৈরি/প্রক্রিয়াকরণকৃত প্রকল্পের সংখ্যা ৯১টি। তন্মধ্যে সংস্থা পর্যায়ে ৫৪টি, মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে ২৮টি এবং পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর-বিভাগ পর্যায়ে ০৭টি প্রকল্প প্রক্রিয়াধীন আছে। PPS Software এর মাধ্যমে তৈরি ও প্রক্রিয়াকরণ শেষে ২টি প্রকল্প মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। তিনি আরো বলেন, PPS Software এর উপর বিভিন্ন ব্যাচে ৩১টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের ৪১৭ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অতিরিক্ত সচিব (এনইসি, একনেক ও সমন্বয়) বলেন, ইতোমধ্যে বড় বড় মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। ToT এবং অবশিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ দ্রুত শেষ করা প্রয়োজন।	(ক) PPS Software ব্যবহার করে প্রকল্প প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণ শুরু করা এবং ক্রমান্বয়ে সকল নতুন প্রকল্প এর আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা কমিশনের সকল সেক্টর-বিভাগ উদ্যোগ গ্রহণ করবে। (খ) PPS Software এর উপর ToT এবং অবশিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মকর্তাদের ইউজারস ট্রেনিং দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	প্রধান (সকল সেক্টর-বিভাগ) পরিকল্পনা কমিশন এবং প্রকল্প পরিচালক, SDPP প্রকল্প পরিকল্পনা বিভাগ
৪।	**শূন্যপদ পূরণ:** (ক) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগের রাজস্ব খাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত ৩৫টি পদ স্থায়ীকরণের প্রস্তাব ০৮/০১/২০২৪ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১৬টি পদ স্থায়ীকরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পাওয়া গিয়েছে এবং ৯টি পদ স্থায়ী না হওয়া পর্যন্ত বছর বছর সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে অনুরোধ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১০টি পদ স্থায়ীকরণের বিষয়ে এখনো সম্মতি পাওয়া যায়নি।	(ক) পরিকল্পনা বিভাগের রাজস্ব খাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত ৩৫টি পদ স্থায়ীকরণের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	(খ) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, বাজেট অফিসার পদে সুপারিশপ্রাপ্ত প্রার্থীর স্বাস্থ্য পরীক্ষার প্রতিবেদন পাওয়া গেলেও প্রাক-চাকরি জীবন বৃত্তান্ত যাচাই প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী পদে সুপারিশপ্রাপ্ত প্রার্থীর প্রাক-চাকরি জীবন বৃত্তান্ত যাচাই ও স্বাস্থ্য পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং বাজেট অফিসারের প্রাক-চাকরি জীবন বৃত্তান্ত যাচাই প্রতিবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	(খ) সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী এবং বাজেট অফিসার পদে পিএসসি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রার্থীদের প্রাক-চাকরি জীবন বৃত্তান্ত যাচাই এবং স্বাস্থ্য পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ
৫।	**বিআইডিএস এর শূন্য পদ পূরণ এবং গবেষণার কপি প্রেরণ:** (ক) বিআইডিএস এর প্রতিনিধি বলেন, সিনিয়র রিসার্চ ফেলো ও রিসার্চ ফেলোর শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করার প্রেক্ষিতে উক্ত ২টি পদে যথাক্রমে ৩২টি ও ২৭টি আবেদন জমা পড়েছে। নিয়োগের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে গত ১৪/০১/২০২৪ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। তিনি আরো বলেন, সিনিয়র রিসার্চ ফেলো পদের নিয়োগের ক্ষেত্রে রেফারিদের মতামত গ্রহণ এবং উক্ত মতামত স্টান্ডিং সিলেকশন কমিটির সভায় উপস্থানপূর্বক সুপারিশ গ্রহণ করতে হবে। স্টান্ডিং সিলেকশন কমিটির সুপারিশ বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হবে এবং সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে সিনিয়র রিসার্চ ফেলো পদের নিয়োগ যথারীতি সম্পন্ন করা হবে। (খ) রিসার্চ ফেলো এবং অন্যান্য পদগুলোর নিয়োগ কার্যক্রম শীঘ্রই সম্পন্ন হবে মর্মে বিআইডিএস এর প্রতিনিধি আশা প্রকাশ করেন। এছাড়া, ২৮/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর অনুচ্ছেদ ৫(খ) এর সিদ্ধান্ত সংশোধন করা প্রয়োজন বলে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন।	(ক) সিনিয়র রিসার্চ ফেলোর শূন্য পদে লোক নিয়োগের ক্ষেত্রে সকল আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক নিয়োগ প্রক্রিয়া যথাসম্ভব দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। (খ) রিসার্চ ফেলো এবং অন্যান্য পদগুলোর নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করে অগ্রগতি সম্পর্কে পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (গ) ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর অনুচ্ছেদ ৫(খ) এর সিদ্ধান্ত নিম্নরূপে সংশোধন করা হলো: 'সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ কর্তৃক পরিচালিত প্রমোশনাল গবেষণার খসড়া প্রতিবেদনের ওপর অনুষ্ঠেয় সেমিনারে প্রয়োজনে বিআইডিএস এর একজন প্রতিনিধিকে অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো যেতে পারে।'	মহাপরিচালক (বিআইডিএস)

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬।	**পরিকল্পনা কমিশন এবং পরিকল্পনা বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস:** যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, ৩১/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ৮ম সভায় পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সাংগঠনিক কাঠামোতে স্থায়ীভাবে ৩৩টি ক্যাডার পদ (পরিকল্পনা বিভাগ-১১টি এবং পরিকল্পনা কমিশন-২২টি) সৃজনের সুপারিশ প্রদান করা হয়েছে। ৩৩টি ক্যাডার পদ সৃজনের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য ১৬/০১/২০২৪ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের ৩৩টি ক্যাডার পদ সৃজনের বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার হালনাগাদ তথ্য পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ
৭।	**পরিকল্পনা বিভাগের রাজস্ব খাতের অডিট আপত্তি:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিটি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব ০৪/০১/২০২৪ তারিখে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	অনিষ্পন্ন ০১টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) এবং হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ
৮।	**পরিকল্পনা বিভাগের উন্নয়ন খাতের অডিট আপত্তি:** উপপ্রধান (পরিকল্পনা শাখা) সভাকে বলেন, পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরকিল্পনা কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অনিষ্পন্ন ২৩টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। অতিরিক্ত সচিব (এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ) বলেন, ২০১৭-১৮ অর্থবছর হতে ২০২১-২২ অর্থবছর পর্যন্ত অনিস্পন্ন ২৩টি অডিট আপত্তির মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগের ৪টি, কার্যক্রম বিভাগের ৭টি, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের ১০টি এবং আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের সাথে সংশ্লিষ্ট ২টি। আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের প্রধান জানান, উক্ত বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ১টি প্রকল্পের অনিস্পন্ন ২টি অডিট আপত্তি ইতোমধ্যে নিস্পত্তি হয়ে গেছে।	উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অনিস্পন্ন ২১টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (এনইসি-একনেক ও সমন্বয়) এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ (প্রকল্প পরিচলকের অনুপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধান)
৯।	**বিআইডিএস এর অডিট আপত্তি:** বিআইডিএস এর প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, অর্থ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী অনিস্পন্ন ২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির চেষ্টা চলমান আছে। আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে অডিট আপত্তি ২টি নিষ্পন্ন হবে মর্মে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন।	বিআইডিএস এর অনিষ্পন্ন ২টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হালনাগাদ তথ্য পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাপরিচালক বিআইডিএস, যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ, বাজেট ও এপিএ) পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১০।	**শাখা পরিদর্শন:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, ডিসেম্বর ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা বিভাগের ৩জন এবং পরিকল্পনা কমিশনের ২জন কর্মকর্তা নিজ নিজ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। অতিরিক্ত সচিব (এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ) বলেন শাখা পরিদর্শন একটি রুটিন কাজ। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত সময় অন্তর প্রত্যেক কর্মকর্তা নিজ নিজ শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করার বিষয়ে তিনি গুরুত্বারোপ করেন।	সচিবলায় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নির্ধারিত সময় অন্তর প্রত্যেক কর্মকর্তা নিজ শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস) প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন, অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল) উপসচিব/উপপ্রধান (সকল) সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল) সহকারী সচিব/ সহকারী প্রধান (সকল)
১১।	**নথি বিনষ্টকরণ:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশনের সেক্টর ডিভিশনসমূহ এবং বিআইডিএস কর্তৃক যথানিয়মে নথি বিনষ্ট করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা-৩-এর বিনষ্টযোগ্য নথি ২৭/১২/২০২৩ তারিখে বিনষ্ট করা হয়েছে। অতিরিক্ত সচিব (এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ) বলেন, নথি বিনষ্টকরণ একটি চলমান প্রক্রিয়া। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী যথানিয়মে বিনষ্টযোগ্য নথির শ্রেণিবিন্যাসপূর্বক নথি বিনষ্ট করা প্রয়োজন।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী যথানিয়মে বিনষ্টযোগ্য নথির শ্রেণিবিন্যাসপূর্বক নিয়মিত নথি বিনষ্ট করতে হবে।	প্রধান (সকল) পরিকল্পনা কমিশন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ ও যুগ্মসচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ
১২।	**ই-নথির ব্যবহার:** সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল) অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন এবং বিআইডিএস এর ডিসেম্বর ২০২৩ মাসে ই-নথিতে উপস্থাপিত নথির সংখ্যা যথাক্রমে ২৪৬টি, ৫৩১টি এবং ১১৪টি। পরবর্তী মাসের তুলনায় ই-নথির ব্যবহার পরিকল্পনা বিভাগ ও বিআইডিএস এ হ্রাস পেয়েছে কিন্তু পরিকল্পনা কমিশনে বৃদ্ধি পেয়েছে। হার্ড নথির তুলনায় ই-নথির সংখ্যা বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	(ক) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে সকল কর্মকর্তা অধিকতর যত্নবান হবেন। (খ) পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন বিভাগওয়ারি এবং পরিকল্পনা বিভাগের শাখাওয়ারি ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)/ সকল কর্মকর্তা পরিকল্পনা কমিশন/ পরিকল্পনা বিভাগ
১৩।	**মামলা মোকদ্দমার ফলোআপ:** যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, চলমান মামলা ২টির বর্তমান অবস্থা এ বিভাগকে অবহিত করার জন্য বিচার বিভাগের সলিসিটর অনুবিভাগ	চলমান ২টি মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সলিসিটর উইংয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মসচিব (আইন) পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	বরাবর ০২/১১/২০২৩ তারিখ পত্র প্রেরণ করা হয়। সলিসিটর উইংয়ের সাথে যোগাযোগ করে চলমান মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।		
১৪।	**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস):** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তিপূর্বক প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট (জিআরএস) ও গবেষণা কর্মকর্তা কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
১৫।	**তথ্য অধিকার:** যুগ্মসচিব (সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, বিবেচ্য মাসে তথ্য প্রাপ্তির কোন আবেদন পাওয়া যায়নি এবং তথ্য প্রাপ্তির কোন আবেদন অনিষ্পন্ন নেই। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়। স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ১৮ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস) এবং তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ
১৬।	**প্রশিক্ষণ:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, মার্চ, ২০২২ থেকে ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত পরিকল্পনা বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে। জুলাই, ২০২৩ থেকে পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সকল উন্নয়ন প্রকল্প থেকে তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে ডাটাবেইজ হালনাগাদ করা হচ্ছে। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট বলেন, পরিকল্পনা বিভাগ থেকে স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের তথ্য নিয়মিত পাওয়া গেলেও প্রকল্প হতে এ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে পাওয়া যাচ্ছে না।	(ক) পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে আইসিটি সেলে প্রেরণ করতে হবে। (খ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) এবং সকল প্রকল্প পরিচালক সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট পরিকল্পনা বিভাগ
১৭।	**সিটিজেন চার্টার:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, প্রত্যেক ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। বিআইডিএস এর সিটিজেন চার্টার সর্বশেষ ৩১/১২/২০২৩ তারিখ হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা এবং বিআইডিএস এর সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস), যুগ্মসচিব কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশন

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৮।	**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বাস্তবায়ন:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত হালনাগাদ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক (বিআইডিএস)/ প্রধান (সকল) যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) এবং এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১৯।	**এপিএ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন:** যুগ্মসচিব (বাজেট, এপিএ ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন যে, এপিএ সূচক বাস্তবায়ন হচ্ছে কি-না তা নিয়মিতভাবে মনিটরিং করা হচ্ছে। বিআইডিএস কর্তৃক এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	এপিএর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের বিষয়ে সচেষ্ট থাকতে হবে এবং অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নিয়মিতভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এপিএ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	(ক) মহাপরিচালক (বিআইডিএস) (খ) প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ এবং (গ) যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ)
২০।	**বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী ও সচেতনতা বৃদ্ধি:** (ক) সভায় জানানো হয় যে, গণপূর্ত বিভাগ (ই/এম) কর্তৃক নিয়মিতভাবে পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের কক্ষসমূহ মনিটরিং করা হচ্ছে। অফিস কক্ষ ত্যাগ করার পূর্বে আবশ্যিকভাবে কক্ষের এসি, লাইট ও ফ্যান বন্ধ করে কক্ষ ত্যাগ করার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। (খ) সভাকে অবহিত করা হয় যে, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের বৈদ্যুতিক মিটারটি পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের বাইরে অবস্থিত। মিটারটি পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের অভ্যন্তরে স্থানান্তর করা সম্ভব কিনা তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে দেখা প্রয়োজন।	(ক) বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের লক্ষ্যে অফিস কক্ষ ত্যাগ করার পূর্বে আবশ্যিকভাবে কক্ষের এসি, লাইট ও ফ্যান বন্ধ করে কক্ষ ত্যাগ করতে হবে। (খ) বৈদ্যুতিক মিটার পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের অভ্যন্তরে স্থানান্তরের বিষয়টি PWD পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে দেখবে এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন)কে বিস্তারিত অবহিত করবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১৪) শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
২১।	**পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের নিরাপত্তা জোরদারকরণ:** যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের পুলিশ ইনচার্জকে সার্বিক নিরাপত্তা জোরদারকরণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং যথাযথভাবে পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। জনতা ব্যাংকের গ্রাহকদের জন্য আলাদা একটি পকেট গেইট তৈরির কার্যক্রম শুরুর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) দর্শনার্থী প্রবেশের সময় নজরদারি বৃদ্ধি করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী (গণপূর্ত বিভাগ-২/ উপপুলিশ পরিদর্শক পরিকল্পনা কমিশন

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	জনতা ব্যাংকের এজিএম ও শাখা প্রধান বলেন, পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের ১৩ নং ভবনের ১টি রুম বর্তমানে জনতা ব্যাংকের উক্ত শাখার স্টোর রুম হিসেবে ব্যবহৃত হচ্ছে। ব্যাংক ভবনটি দোতলা করা হলে ১৩ নং ভবনের নীচতলার একটি কক্ষে রক্ষিত ব্যাংকের আসবাবপত্রসহ ও কাগজপত্রাদি ব্যাংক ভবনের ২য় তলায় স্থানান্তর করা যেতে পারে। সভাপতি বলেন, কারিগরি ও প্রাসঙ্গিক অন্যান্য দিক বিবেচনায় বিদ্যমান ব্যাংক ভবনটি উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ করে দোতলায় উন্নীত করা সম্ভব কিনা এ বিষয়ে PWD সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে আলোচনাপূর্বক বিস্তারিত পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে দেখবে এবং পরিকল্পনা বিভাগকে অবহিত করবে।	(খ) কারিগরি ও প্রাসঙ্গিক অন্যান্য দিক বিবেচনায় বিদ্যমান ব্যাংক ভবনটি দোতলায় উন্নীত করা সম্ভব কিনা এ বিষয়ে PWD সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে আলোচনাপূর্বক বিস্তারিত পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে দেখবে এবং পরিকল্পনা বিভাগকে অবহিত করবে।	চত্বর
২২।	**ডিজিটাল হাজিরা:** (ক) ডিজিটাল হাজিরা মেশিনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা হচ্ছে। তবে ৯ নম্বর ভবনের হাজিরা মেশিনে যান্ত্রিক ত্রুটির কারণে নিয়মিত হাজিরা গ্রহণ ব্যহত হচ্ছে। (খ) আধুনিক ফিচার সম্বলিত নতুন ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম ক্রয়ের নিমিত্ত ফিন্যানশিয়াল ও টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশনসহ প্রাক্কলিত মূল্য প্রদানের জন্য টেলিফোন শিল্প সংস্থা লি: বরাবর সাধারণ শাখা-২ হতে ২৬/১২/২০২৩ তারিখ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড হতে টেকনিক্যাল Specification ও বাজার দর পাওয়া গিয়েছে এবং ক্রয় প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	(ক) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নির্ধারিত অফিস সময়ে অফিসে উপস্থিত হতে হবে এবং ডিজিটাল হাজিরা মেশিনে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। (খ) প্রাপ্ত Specification অনুযায়ী আধুনিক ফিচার সম্বলিত নতুন ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম ক্রয় ও স্থাপন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ
২৩।	**মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান বৃদ্ধি ও আসবাবপত্র সরবরাহ:** (ক) সিনিয়র সহকারি সচিব (সাধারণ শাখা-২) সভাকে জানান যে, মেডিকেল সেন্টারের জন্য চাহিদা মোতাবেক নতুন আসবাবপত্র/মালামাল সরবরাহ করা হয়েছে। মেডিকেল সেন্টারকে আরো উন্নত করার বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে ইতোপূর্বে প্রেরিত প্রস্তাবের কপি সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ এর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	মেডিকেল সেন্টারের সেবার মান আরো উন্নত করার বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ আলোচনা করবেন এবং আলোচনা মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ ও মেডিকেল অফিসার পরিকল্পনা কমিশন চত্বর
২৪।	**পরিকল্পনা কমিশনের কক্ষসমূহ সংস্কার/মেরামত:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের সাথে উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (সিভিল) এর আলোচনা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনাক্রমে পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংস্কার ও মেরামত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত সিভিল), পরিকল্পনা কমিশন

ক্রমিক	বিষয়বস্তু ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৫।	**এক ঠিকানায় সরকারি সেবা 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্মে নাগরিক সেবা প্রদান:** সভাকে অবহিত করা হয় যে, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সেবাসমূহকে 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্মে ডিজিটাল সেবায় রূপান্তর বিষয়ে কর্মশালা আয়োজনের নিমিত্ত সরকারী আর্থিক বিধিবিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং a2i এর সাথে যোগাযোগ করে এক ঠিকানায় সরকারি সেবা 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্মে পরিকল্পনা কমিশন ও পরিকল্পনা বিভাগ সংশ্লিষ্ট নাগরিক সেবা ডিজিটাইজড করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে। (খ) নাগরিক সেবা ডিজিটাইজড এবং 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্ম এর ওপর একটি কর্মশালা পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে আয়োজন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) পরিকল্পনা বিভাগ ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট পরিকল্পনা বিভাগ
২৬।	**ইন্টারনেটের গতি বৃদ্ধি:** সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের যুগ্মপ্রধান সমন্বয় সভাকে অবহিত করেন যে, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের প্রয়োজন অনুযায়ী ইন্টানেটের Bandwidth 240 Mbps হতে বৃদ্ধি করে 600 Mbps করা হয়েছে।	ইন্টানেটের Bandwidth 600 Mbps পাওয়া যাচ্ছে কি-না তা আইসিটি সেল কর্তৃক পরীক্ষা করে ফলাফল পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল) পরিকল্পনা বিভাগ

২৭। আলোচনার জন্য আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৬/২/২৪

(সত্যজিত কর্মকার)
সিনিয়র সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ।

পরিশিষ্ট-ক

পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:

সভাপতি : জনাব সত্যজিত কর্মকার
সিনিয়র সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ

সভার তারিখ ও সময় : ৩১ জানুয়ারি ২০২৪, বেলা ০২:০০ ঘটিকা

স্থান : নাজিয়া সালমা ভবনের (১৯ নম্বর ভবন) সভা কক্ষ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	ড. মো: মোস্তাফিজুর রহমান প্রধান (অতি: সচিব)	শিল্প ও শক্তি বিভাগ	—	[illegible]
২.	মো: ইউনুস মিয়া অতিরিক্ত সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ		[illegible]
৩.	মোঃ আব্দুর রউফ প্রধান	আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	01712-634596	[illegible]
৪.	মোঃ আক্তার খান [illegible]	[illegible]	০১৬১৬০৮০০৩৮	[illegible]
৫.	সাবিনা ইয়াসমিন যুগ্মসচিব	পরি: বিভাগ	০১৮১৯২১৫৬৭	[illegible]
৬.	মোহাম্মদ মাসুদ রানা চৌধুরী যুগ্মপ্রধান	জিইডি, পরিকল্পনা কমিশন	01716943242	[illegible]
৭.	মোহাম্মদ ওবায়দুর রহমান ভাইস চেয়ারম্যান	বিআইডিএস	০১৮২২২৯৯৮০৭	[illegible]
৮.	নিখিল রঞ্জন দাস যুগ্মপ্রধান	ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	০১৭২৬২৯০৩৭৫	[illegible]
৯.	মো: আখতারুজ্জামান উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01717975339	[illegible]
১০.	তাহমিনা বেগম উপপ্রধান	আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	01815461255	[illegible]
১১.	ফাতেমা জোহরা উপসচিব	সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ	01683241431	[illegible]
১২.	[illegible] সুলতানা উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01819217692	[illegible]
১৩.	সামিহা ফেরদৌসী উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01817513102	[illegible]
১৪.	[illegible] SDE	PWD	01748377734	[illegible]
১৫.				
১৬.	মনিরা পারভীন উপসচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	০২৯২২৯৯১৬৮৯	[illegible] ৩১-০১-২০২৪

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	মঈন উদ্দিন ইকবাল সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01770571492	
১৮.	মোসাঃ [illegible] সি. সহকারী প্রধান	[illegible]	01717768063	
১৯.	ম. ম. Audit and Accounts Officer CAFO/Planning	CAFO/পরিকল্পনা বিভাগ	01711353354	
২০.	মো: আবু হানিফ লাইব্রেরি অফিসার	পরিকল্পনা বিভাগ	01814801977	
২১.	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা	পরিকল্পনা বিভাগ	01915330587	
২২.	মো. আনোয়ার উল ইসলাম সি. সহ. সচিব	পরি. বিভাগ	01727233257	
২৩.	ডা: মাহবুবা আফসারী মেডিকেল অফিসার	বিল্ডিং-৭ পি. ৩ডি, পরি. কমিশন চত্বর	01670049126	
২৪.	মো: মফিজুল ইসলাম সহকারী সচিব	পরিকল্পনা বিভাগ	01552-385718	
২৫.	মুহম্মদ শাহ আলিম সহকারী প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ	01727803174	
২৬.	মো: মাহমুদুল হাসান সেকশন. ২ ইঞ্জিনিয়ার	পরিকল্পনা বিভাগ	01712709177	
২৭.	শরীফ আহমেদ [illegible] সহকারী প্রোগ্রামার	পরিকল্পনা বিভাগ	01730722466	
২৮.	এ এম এম লুৎফুল হাবিব গবেষণা কর্মকর্তা	পরিকল্পনা বিভাগ	01725957490	
২৯.	মো: [illegible] সহকারী সচিব	আইন শাখা	01552359498	
৩০.	মো: আসাদুজ্জামান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	পরিকল্পনা বিভাগ	01710975179	
৩১.	মোঃ আবদুল গফুর	পরিকল্পনা বিভাগ (SSRC)	01916700[illegible]3	
৩২.	মুহম্মদ [illegible] BIDS	BIDS		
৩৩.	SI মো: [illegible] SI/	পুলিশ ক্যাম্প	01716731795	
৩৪.	মুহা: মাহফুজ [illegible] [illegible]	BIDS	01552566895	2
৩৫.	মো: রাকিবুল হাসান উপ সহ: প্রকৌ: ই/এম	PWD	01712817793	