

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

অতি জরুরি

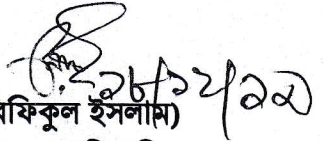
নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩৬.০০১.১৯-৩৪৪

তারিখঃ ০৩ পৌষ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৯-২০।

পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/১৯) এবং অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/১৯) মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে (প্রমাণকসহ) আগামী ০১/০১/২০২০ তারিখ বুধবারের মধ্যে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখায় (APA) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো। উল্লেখ্য, পরিকল্পনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এ বিভাগের ওয়েবসাইট থেকে Download করা যাবে।


(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯১৮০৭৯২
E-mail: ro.pms@plandiv.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৪. প্রধান, এনইসি একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান, সমন্বয় (সকল বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১/২/৩/৪)/প্রটোকল অধিশাখা/সাধারণ অধিশাখা-২), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. উপসচিব, এসএসআরসি, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. উপপ্রধান (পরিকল্পনা শাখা), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (প্রকল্প পরিচালকদের প্রকল্প ও পরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রার্থী মনোনয়নের তালিকা এবং ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদনের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধসহ)
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব, পিটি শাখা/সাধারণ শাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপবিভাগ-৩, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সহকারী প্রধান, আইন শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ই/এম-১৪, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. সচিব/সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. অফিস কপি।