

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
প্রটোকল অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩০৬.০৬.০০৫.২২-২২

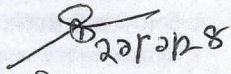
তারিখ: ০৭ মাঘ ১৪৩০
২১ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: 'বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন' সভার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ

সূত্র: এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগের পত্র নং- ২০.০০.০০০০.৮০৩.০৬.০০২.২০২২-০৮; তারিখ: ২১/০১/২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১০ মাঘ ১৪৩০/২৪ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় শেরে বাংলা নগরস্থ এনইসি সম্মেলন কক্ষে বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশনের একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশনের চেয়ারপারসন শেখ হাসিনা।

০২। এমতাবস্থায়, সভার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।


(শেফালী বেগম)
যুগ্মসচিব

ফোন: ৪৮১১২৫০৬

ই-মেইল: js.admin@plandiv.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহা-পরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ভবন, ১১২ সার্কিট হাউস রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০। (এনইসি সম্মেলন কক্ষের সাউন্ড সিস্টেম এবং সাংবাদিক সম্মেলন অনুষ্ঠানের মাইক/কর্ডলেস মাইক পরিচালনার লক্ষ্যে একজন দক্ষ ও কারিগরী জ্ঞানসম্পন্ন ইঞ্জিনিয়ার প্রেরণের অনুরোধসহ (ফ্যাক্স:০২-৮৩০০৬৪১)।
- ২। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা (নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সরবরাহের অনুরোধসহ)।
- ৪। সিভিল সার্জন, ঢাকা, জনসংখ্যা ভবন, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫।
- ৫। উপ-পুলিশ কমিশনার (প্রটেকশন), ডিএমপি, আব্দুলগণি রোড, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ই এম বিভাগ-৭, জাতীয় সংসদ ভবন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-২, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগ, ডিপিডিসি, সেচ ভবন, মানিক মিয়া এভিনিউ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (সভা চলাকালীন সময়ে এয়ারকুলার/জেনারেটর এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ব্যবস্থা নিশ্চিত করার অনুরোধসহ, ফোনঃ ৯১৪৫০৮৭)।
- ৯। উপ মহাব্যবস্থাপক (ফোনস), বিটিসিএল, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। জোনাল হেলথ অফিসার, ঢাকা সিটি কর্পোরেশন, কাওরান বাজার, ঢাকা। (এনইসি ভবনের অভ্যন্তরে এবং চতুর্দিকে মশা নিধন এবং পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের আশপাশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ, ফোনঃ ৮১১৫৮৫৯)।
- ১১। উপ-পরিচালক (নির্বাহী প্রকৌশলী), জেনারেশন ডিজেল, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, পোস্তগোলা, ঢাকা। (একজন কর্মকর্তাকে উপস্থিত থেকে কার্যক্রম তদারকির অনুরোধসহ)।
- ১২। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম উপ-বিভাগ-১৪, সংসদ ভবন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (সভা চলাকালীন সময়ে এয়ারকুলার/জেনারেটর এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ব্যবস্থা নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ১৩। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (এনইসি ভবনের সকল কক্ষ, লাইব্রেরী প্রবেশদ্বারের দরজা জানালা, চেয়ার-টেবিল, পর্দা, কার্পেট ইত্যাদি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ১৪। উপ-বিভাগীয় অফিসার, গণপূর্ত বিভাগ (আরবরিকালচার), আসাদগেট, ঢাকা (সভায় সতেজ ফুলের তোড়া এবং দৃষ্টিনন্দন একই উচ্চতার এবং একই প্রজাতির ইনডোর প্লান্ট সরবরাহের অনুরোধসহ)।
- ১৫। সহকারী ব্যবস্থাপক, বিটিসিএল, ফোনস-৩ (বহিঃ), শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অফিস কক্ষসহ এনইসি ভবনের টেলিফোনগুলি সচল রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, তিতাস গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড, কাওরান বাজার, ঢাকা। (সভা চলাকালীন পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় চত্বরে একটি টিমের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ ও গ্যাস ব্যবস্থাপনার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
- ১৭। ভারপ্রাপ্ত পুলিশ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর পুলিশ ক্যাম্প, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (২৩/০১/২০২৪ তারিখ অফিস সময়ের পর হতে ২৪/০১/২০২৪ তারিখ সভা সমাপ্ত হওয়া পর্যন্ত এনইসি ভবনের চারপাশে গাড়ী পার্কিং না করতে দেয়ার অনুরোধসহ)।
- ১৮। লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (লাইব্রেরীর চাবীসহ দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে প্রটোকল শাখার ব্লক নং-৯, কক্ষ নং-১১ এ উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।

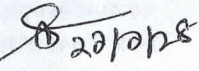
অপর পৃঃ দুঃ

নং-২০.০০.০০০০.৩০৬.০৬.০০৫.২২- ২২

তারিখ: ০৭ মাঘ ১৪৩০
২১ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সভা চলাকালীন সময়ে কোন দর্শনার্থী পাস ইস্যু না করার অনুরোধসহ)।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), আইএমইডি বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সভা চলাকালীন সময়ে কোন দর্শনার্থী পাস ইস্যু না করার অনুরোধসহ)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (একনেক, এনইসি ও সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। উপসচিব (এসএসআরসি)/উপপ্রধান (একনেক), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (সাধারণ শাখা-১/২), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (সভা চলাকালীন সময়ে কোন দর্শনার্থী পাস ইস্যু না করার অনুরোধসহ)।
- ৭। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সভায় আইসিটি সংক্রান্ত সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
- ০৯। মেডিক্যাল অফিসার, পরিকল্পনা কমিশন চত্বরস্থ স্বাস্থ্য কেন্দ্র, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১০। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১১। জুনিয়র সহকারী ব্যবস্থাপক (বিটিসিএল), পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১২। অফিসার ইনচার্জ, শেরে বাংলা নগর থানা, ঢাকা মহানগর মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
- ১৩। কেয়ারটেকার, গণপূর্ত উপবিভাগ-৩, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৪। জেনারেল অফিসার, পিডিবি, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১৫। অফিস কপি।


(শেফালী বেগম)
যুগ্মসচিব