

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত পত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
কার্যক্রম বিভাগ
সমন্বয় শাখা

নং-২০.০৬.০০০০.৬০৫.১৪.০০৪.২০ (অংশ-২)/২৫৬

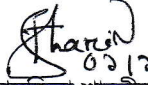
তারিখঃ ১৬ আশ্বিন ১৪৩০
০১ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়ঃ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এবং সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (আরএডিপি)-তে উন্নয়ন প্রকল্পের ব্যয়খাত সংশোধন, নতুন অনুমোদিত প্রকল্পে বরাদ্দ, চলমান প্রকল্পে অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ, উপযোজন সংক্রান্ত নমুনা ছক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরের এডিপি বাস্তবায়নে লক্ষ্যে পূর্বতন ১৯ কলামের পরিবর্তে ১০ কলামে প্রণয়ন করা হয়। উক্ত অর্থবছর হতে প্রস্তাব প্রেরণের সুবিধার্থে ব্যয়খাত সংশোধন, নতুন অনুমোদিত প্রকল্পে বরাদ্দ, চলমান প্রকল্পে অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ, উপযোজন সংক্রান্ত প্রস্তাব প্রেরণের জন্য পত্রের নমুনাসহ, প্রয়োজনীয় সংলগ্নী-ক, খ, গ, ঘ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সেক্টর/বিভাগ-কে অনুরোধ জানিয়ে ২৪/১১/২০২১ তারিখে স্মারক নং ২০.০৬.০০০০.৬০৫.১৪.০০৪.২০ (অংশ-২)/৩৩৫ পত্র প্রেরণ করা হয় (সংযুক্তি)। কিন্তু সাম্প্রতিককালে দেখা যাচ্ছে যে, সেক্টর/বিভাগ হতে যথাযথ ছকে তথ্যাদি পূরণ করে প্রস্তাব প্রেরণ করা হচ্ছে না কিংবা সংলগ্নীসমূহ প্রেরণ করা হচ্ছে না। ফলে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ছকের তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক নথি উপস্থাপন বিলম্বিত হচ্ছে।

০২। এমতাবস্থায়, উন্নয়ন প্রকল্পের ব্যয়খাত সংশোধন, নতুন অনুমোদিত প্রকল্পে বরাদ্দ, চলমান প্রকল্পে অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ, উপযোজন সংক্রান্ত কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে সংযুক্ত নমুনা পত্র ও ছক অনুযায়ী এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য পুনরায় নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- সংযুক্তিঃ ১। ব্যয়খাত সংশোধন - সংলগ্নী 'ক';
২। নতুন অনুমোদিত প্রকল্পে বরাদ্দ প্রদান - সংলগ্নী 'খ';
৩। চলমান প্রকল্পে অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ প্রদান - সংলগ্নী 'গ';
৪। উপযোজন - সংলগ্নী 'ঘ'।


(তানজিনা শাহরীন)
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৪৮১২২৩৭৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ২। প্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৩। প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৪। প্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মপ্রধান (সকল), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৪। উপপ্রধান (সকল), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সহকারী প্রধান/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৬। সদস্য (কার্যক্রম) মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম অ্যানালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ অপরিবর্তিত রেখে প্রকল্পের ব্যয় খাত সংশোধনের প্রস্তাব

০১.	প্রকল্পের শিরোনামঃ	
০২.	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ	
০৩.	বাস্তবায়নকারী সংস্থাঃ	
০৪.	অনুমোদিত মেয়াদকালঃ	

০৫. অনুমোদিত ব্যয়, ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় এবং অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী অবশিষ্ট প্রাপ্য অর্থের পরিমাণঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস	অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী ব্যয়					বিগত অর্থবছরের (...) জুন পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি			অবশিষ্ট প্রাপ্য (অনুমোদিত ব্যয় - ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়)		
	মোট	রাজস্ব	মূলধন	ফিজিক্যাল কন্ট্রিজেসি	গ্রাইজ কন্ট্রিজেসি	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০(১১+১২)	১১(৩-৮)	১২(৪-৯)
জিওবি											
প্রঃসাঃ	ডিপিএল/ডিপিজি										
	আরপিএল/আরপিজি										
স্ব-অর্থায়ন											
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)											
সিডি/ভ্যাট											

০৬. চলতি অর্থ বছরের (-----) এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ, অর্থ অবমুক্তি ও ব্যয় সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস	-----অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ			অর্থ অবমুক্তি (-----তারিখ পর্যন্ত)			অর্থ ব্যয় (-----তারিখ পর্যন্ত)		
	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন
জিওবি									
প্রঃসাঃ	ডিপিএল/ডিপিজি								
	আরপিএল/আরপিজি								
স্ব-অর্থায়ন									
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)									
সিডি/ভ্যাট									

০৭. ব্যয় খাত সংশোধন এবং এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস	-----অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ			-----অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দ*			ব্যয় খাত সংশোধনের ফলে হাস/বৃদ্ধি (-/+)	
	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	রাজস্ব	মূলধন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
জিওবি								
প্রঃসাঃ	ডিপিএল/ডিপিজি							
	আরপিএল/আরপিজি							
স্ব-অর্থায়ন								
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)								
সিডি/ভ্যাট								

* পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দ আবশ্যিকভাবে অবশিষ্ট প্রাপ্যতার সমান বা কম হতে হবে।

০৮. ব্যয় খাত সংশোধনের যৌক্তিকতা:

প্রকল্প পরিচালক-এর
স্বাক্ষর ও সিলবাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান-এর
স্বাক্ষর ও সিলমন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সিল

নতুন অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দ প্রস্তাব

০১.	প্রকল্পের শিরোনামঃ	
০২.	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ	
০৩.	বাস্তবায়নকারী সংস্থাঃ	
০৪.	অনুমোদিত মেয়াদকালঃ	

০৫. অনুমোদিত ব্যয়

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস		মোট	রাজস্ব	মূলধন	ফিজিক্যাল কন্ট্রি:	প্রাইস কন্ট্রি:
জিওবি						
প্রঃসাঃ	ডিপিএল/ডিপিজি					
	আরপিএল/আরপিজি					
স্ব-অর্থায়ন						
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)						
সিডি/ভ্যাট						

০৬. নতুন অনুমোদিত প্রকল্পের বরাদ্দ প্রস্তাব

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস	 অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত বরাদ্দ		
		মোট	রাজস্ব	মূলধন
জিওবি				
প্রঃসাঃ	ডিপিএল/ডিপিজি			
	আরপিএল/আরপিজি			
স্ব-অর্থায়ন				
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)				
সিডি/ভ্যাট				

০৭. অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা:

প্রকল্প পরিচালক-এর
স্বাক্ষর ও সিল

বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান-এর
স্বাক্ষর ও সিল

মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সিল

[Signature]
আনজিলা শাহরান
সিনিয়র সহকারী প্রোগ্রামার
পরিচালক কার্যালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্পের অনুকূলে এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দের অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রস্তাব

০১.	প্রকল্পের শিরোনামঃ	
০২.	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ	
০৩.	বাস্তবায়নকারী সংস্থাঃ	
০৪.	অনুমোদিত মেয়াদকালঃ	

০৫. অনুমোদিত ব্যয়, ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় এবং অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী অবশিষ্ট প্রাপ্য অর্থের পরিমাণঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস	অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী ব্যয়					বিগত অর্থবছরের (...) জুন পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি			অবশিষ্ট প্রাপ্য (অনুমোদিত ব্যয় - ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়)		
	মোট	রাজস্ব	মূলধন	ফিজিক্যাল কন্ট্রিজেসি	প্রাইজ কন্ট্রিজেসি	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০(১১+১২)	১১(৩-৮)	১২(৪-৯)
জিওবি											
প্রঃসাঃ	ডিপিএল/ডিপিজি										
	আরপিএল/আরপিজি										
স্ব-অর্থায়ন											
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)											
সিডি/ভ্যাট											

০৬. চলতি অর্থ বছরের (-----) এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ, অর্থ অবমুক্তি ও ব্যয় সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস	-----অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ			অর্থ অবমুক্তি (-----তারিখ পর্যন্ত)			অর্থ ব্যয় (-----তারিখ পর্যন্ত)		
	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন
জিওবি									
প্রঃসাঃ	ডিপিএল/ডিপিজি								
	আরপিএল/আরপিজি								
স্ব-অর্থায়ন									
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)									
সিডি/ভ্যাট									

০৭. অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রস্তাব এবং এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস	-----অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ			প্রস্তাবিত অতিরিক্ত বরাদ্দ			-----অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দ *		
	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮(২+৫)	৯(৩+৬)	১০(৪+৭)
জিওবি								✓	
প্রঃসাঃ	ডিপিএল/ডিপিজি								
	আরপিএল/আরপিজি								
স্ব-অর্থায়ন									
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)									
সিডি/ভ্যাট									

* পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দ আবশ্যিকভাবে অবশিষ্ট প্রাপ্যতার সমান বা কম হতে হবে।

০৮. অতিরিক্ত বরাদ্দের যৌক্তিকতা (..... অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা):

প্রকল্প পরিচালক-এর
স্বাক্ষর ও সিল

বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান-এর
স্বাক্ষর ও সিল

মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সিল

প্রকল্পের অনুকূলে এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থের উপযোজনের প্রস্তাব

০১.	প্রকল্পের শিরোনামঃ	
০২.	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ	
০৩.	বাস্তবায়নকারী সংস্থাঃ	
০৪.	অনুমোদিত মেয়াদকালঃ	

০৫. অনুমোদিত ব্যয়, ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় এবং অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী অবশিষ্ট প্রাপ্য অর্থের পরিমাণঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস	অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুযায়ী ব্যয়					বিগত অর্থবছরের (...) জুন পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি			অবশিষ্ট প্রাপ্য (অনুমোদিত ব্যয় - ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়)		
	মোট	রাজস্ব	মূলধন	ফিজিক্যাল কন্ট্রিজেন্সি	প্রাইজ কন্ট্রিজেন্সি	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০(১১+১২)	১১(৩-৮)	১২(৪-৯)
জিওবি											
প্রঃসাঃ	ডিপিএল/ডিপিজি										
	আরপিএল/আরপিজি										
স্ব-অর্থায়ন											
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)											
সিডি/ভ্যাট											

০৬. চলতি অর্থ বছরের (-----) এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ, অর্থ অবমুক্তি ও ব্যয় সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস	-----অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ			অর্থ অবমুক্তি (-----তারিখ পর্যন্ত)			অর্থ ব্যয় (-----তারিখ পর্যন্ত)		
	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন
জিওবি									
প্রঃসাঃ	ডিপিএল/ডিপিজি								
	আরপিএল/আরপিজি								
স্ব-অর্থায়ন									
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)									
সিডি/ভ্যাট									

০৭. উপযোজন প্রস্তাব এবং এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দঃ

(লক্ষ টাকায়)

অর্থায়নের উৎস	-----অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দ			উপযোজনকৃত অর্থের পরিমাণ হাস/বৃদ্ধি (-/+)			-----অর্থ বছরের এডিপি/আরএডিপিতে প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দ *		
	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন	মোট	রাজস্ব	মূলধন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮ (২+৫)	৯(৩+৬)	১০(৪+৭)
জিওবি									
প্রঃসাঃ	ডিপিএল/ডিপিজি								
	আরপিএল/আরপিজি								
স্ব-অর্থায়ন									
সর্বমোট (বৈ:মুদ্রা)									
সিডি/ভ্যাট									

* পুনঃনির্ধারিত বরাদ্দ আবশ্যিকভাবে অবশিষ্ট প্রাপ্যতার সমান বা কম হতে হবে।

০৮. উপযোজনের (বরাদ্দ হাস/বৃদ্ধি) যৌক্তিকতা:

প্রকল্প পরিচালক-এর
স্বাক্ষর ও সিল

বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান-এর
স্বাক্ষর ও সিল

মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সিল