

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর দলের পরিকল্পনা বিভাগ	
ঠাইরী নং: ০৭	তারিখ: ১৫/০৮/১৭
সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	
প্রোগ্রামার	
মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	
সহকারী প্রোগ্রামার-১	
সহকারী প্রোগ্রামার-২	
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	
বাতিল কর্তৃতা	
নং- ১০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১-(অংশ-১)-৮৬৫	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমষ্টয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

তারিখ: ২১ কার্তিক, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৫ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: সরকারের বিভিন্ন বিভাগের সেবার মান বৃদ্ধি ও নিশ্চিতকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন।

সূত্রঃ (১) দুর্নীতি দমন কমিশনের ডি. ও. পত্র নং- দুদুক/কমিঃ(অনুঃ)/২০১৭/৮১, তারিখ: ২৯/০৮/২০১৭ খ্রিঃ।
(২) অক্টোবর/২০১৭ মাসের মাসিক সমষ্টয় সভার ৯.৫ নং সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্নীতি দমন কমিশনের ডি. ও. পত্র এতদ্সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। দুর্নীতি দমন কমিশনের সুপারিশসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

(শ্যামল কুমার সিংহ)

যুগ্মসচিব

ফোনঃ ৯১১৭৯১৪

E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত্র, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. যুগ্মপ্রধান (এনইসি একনেক ও সমষ্টয় অনুবিভাগ), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. অতিরিক্ত সচিব-৩, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

সচিবের সতর্ক	
প্রতিকরণে বিতরণ/প্রতিকরণে মন্ত্রণালয়	
মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর/মন্ত্রণালয়ের প্রতি/কৃতি বিভাগ	
অধিদপ্তর/মন্ত্রণালয়ের প্রতি/কৃতি বিভাগ	
মন্ত্রণালয়ের প্রতি/কৃতি বিভাগ	
জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি নীতি শাখা (www.cabinet.gov.bd)	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি নীতি শাখা
(www.cabinet.gov.bd)

AIO
20/৮/১৭

~~২০১৮/৯~~
স্মারক নম্বর-০৮.০০.০০০.৫২১.৩৫.০৮৯.১৭-৭৮৮

১৬ তাহ্র ১৪২৪
তারিখ-----
৩১ আগস্ট ২০১৭

বিষয়: সরকারের বিভিন্ন বিভাগের সেবার মান বৃদ্ধি ও নিশ্চিতকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশনের সুপারিশসমূহ
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: দুর্নীতি দমন কমিশনের আধাসরকারি পত্র নম্বর-দুর্দক/(কমি)/(অনু:)/২০১৭/৮১ তারিখ: ২৯ আগস্ট ২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্নীতি দমন কমিশনের কমিশনার (অনুসন্ধান) কর্তৃক মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয় বরাবর
প্রেরিত আধাসরকারি পত্রের চিত্রপ্রতিলিপি এইসঙ্গে প্রেরণ করা হল। উক্ত পত্রে জনগণকে প্রদেয় সরকারের
বিভিন্ন বিভাগে সেবার মান বৃদ্ধি ও নিশ্চিতকল্পে ১৪টি বিষয়ে জেলা প্রশাসনসহ সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানদের
প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।

০১। এমতাবস্থায়, দুর্নীতি দমন কমিশন হতে প্রাপ্ত সূত্রস্থ আধাসরকারি পত্রে উল্লিখিত ১৪টি
প্রস্তাব/সুপারিশসমূহের বিষয়ে তাঁর আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থাসমূহকে প্রয়োজনীয়
নির্দেশনা প্রদান এবং তা বাস্তবায়ন/অনুসরণের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্ত: এক পাতা।

Meg
০১/০৮/১৭
(মাহফুজা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৬৬৪৪৬
e-mail: cpo_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ:

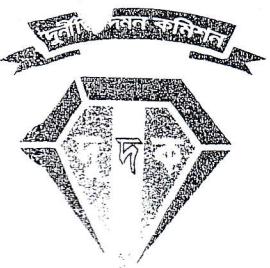
- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব
 - মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
- ২। কমিশনার ----- বিভাগ (সকল)।
- ৩। জেলা প্রশাসক ----- (সকল)।

অনুলিপি:

সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সম্মত অধিশাখা

ডাইরী নং- ২২০২
তারিখ: ২৮/০৮/১৭



ডি.ও নং-দুর্দক/কমিঃ(অনুঃ)/২০১৭/৮১

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ মন্ত্রিপরিষদ সচিবের দণ্ডন	
<input type="checkbox"/> সর্বোচ্চ অধিকার <input type="checkbox"/> জাতীয় জরুরী <input type="checkbox"/> জরুরী <input type="checkbox"/> শর্ট	
তাইরি নং	
তারিখ	
<input type="checkbox"/> সচিব (সময় ও স্থান) <input type="checkbox"/> উপস্থান কর্তৃপক্ষ <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব <input type="checkbox"/> নিপত্তি কর্তৃপক্ষ <input checked="" type="checkbox"/> একাত্তরিক্ত সচিব (জেমাত) <input type="checkbox"/> আশোচনা কর্তৃপক্ষ <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (কর্মটি) <input type="checkbox"/> যথব্হাব নিল <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/বিধি) <input type="checkbox"/> বর্তিয়া কর্তৃপক্ষ <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (মসরি) <input type="checkbox"/> নথিভুক্ত কর্তৃপক্ষ <input type="checkbox"/> একাত্তর সচিব <input type="checkbox"/>	
মন্ত্রিপরিষদ সচিবের মাস্ক:	

ড. নাসিরউদ্দীন আহমেদ

কমিশনার (অনুসন্ধান)

দুর্নীতি দমন কমিশন

১ সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০

ফোন: ৮৮০ ২ ৮৩৩৩৩৫১

ফ্যাক্স: ৮৮০ ২ ৯৩৩৭০৩১

E-mail: ahmed.nasiruddin@gmail.com

তারিখ: ২৯ আগস্ট, ২০১৭

প্রিয় সহকর্মী,

সরকারি সেবা দানের ক্ষেত্রে স্বীকৃতা, জ্ঞানাদিহিতা নিশ্চিতভাবে ও জনসাধারণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে দুর্মীতি বিরোধী সমাজ প্রতিষ্ঠার নক্ষে দুর্মীতি দমন কমিশন দুর্নীতি প্রতিরোধে দেশব্যাপী গণশুনানির আয়োজন করে থাকে। এ পর্যন্ত মোট ৬৪টি গণশুনানি অনুষ্ঠিত হয়েছে। গণশুনানিতে সরকারের বিভিন্ন বিভাগের সেবা প্রত্যাশী জনগণের সেবা প্রাপ্তিতে বিভিন্ন প্রকার অভিযোগ উৎপাদিত হয়ে থাকে। গণশুনানিসমূহের অভিজ্ঞতার আগোকে জনগণকে প্রদেয় সরকারের বিভিন্ন বিভাগের সেবার মান বৃক্ষি ও নিশ্চিতকরণে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ পালন করার জন্য জেনা প্রশাসনসহ সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানদের নির্দেশনা দেয়া প্রয়োজন।

- ১। হেল্প ডেক্স সার্ভিসের উন্নয়ন;
 - ২। জনগণের সাথে ভাল আচরণে উৎকর্ষতা দাবন;
 - ৩। সরাগর্দি দণ্ডের প্রবান্দের সাথে সেবাপ্রার্থীদের ব্যবস্থা সহজীকরণ;
 - ৪। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিয়োগপূর্বক তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল ফোন নম্বর দৃশ্যমান স্থানে টানিয়ে রাখার বিষয়টি আরো নিশ্চিতকরণ;
 - ৫। নিটিটেক্স চার্টারসহ দণ্ডের বিভিন্ন তথ্যাবলী নিয়মিত যাজনাগাদ করে ওয়েবসাইটসহ ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ের দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন নিশ্চিতকরণ;
 - ৬। ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে জনগণের অধিক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে তথ্যমেরা ও সেবা সপ্তাহের নিয়মিত আয়োজনকরণ;
 - ৭। ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে অধিকসংখ্যক জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে নিয়মিতভাবে প্রতিসন্তানে গণশুনানি আয়োজন;
 - ৮। দামালের হাত গেকে সেবাপ্রার্থীকে রক্ষার জন্য দণ্ডের সামনে প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নাম, পদবী, মোবাইল দাস্তাবেজ ও ছবি বিলোর্ডে স্থাপন নিশ্চিতকরণ;
 - ৯। প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিচয়পত্র পরিধান বাধ্যতামূলককরণ;
 - ১০। "The Touts Act, 1879" প্রয়োগের মাধ্যমে অফিসকে দামালমুক্ত করার ব্যবস্থা এবং;
 - ১১। "আমি ও আমার অফিস দুর্নীতিমূক্ত" শীর্ষক ঘোষণা অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষর করে দণ্ডের সামনে টানিয়ে রাখার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;
 - ১২। সিটিজেন রিপোর্ট কার্ড প্রবর্তনপূর্বক তার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
 - ১৩। সেবার নতুন নতুন ক্ষেত্রে উত্তোলন করে মোবাইল ফোন ও অনলাইনের মাধ্যমে সেবা সম্প্রসারণকরণ; এবং
 - ১৪। উর্ধ্বতন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিত অধিষ্ঠিত অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ।
- উপর্যুক্ত বিষয়সমূহ মাঠ পর্যায়ে অনুসরণ করলে জনগণের হ্যারানিমুক্ত সেবাপ্রাণ্মুক্ত নিশ্চিতের পাশাপাশি সরকারী দণ্ডের সমূহে দুর্নীতি বহলাংশে হ্রাস পাবে। এ শব্দে উপরোক্ত বিষয়সমূহ গণকারী অফিসসমূহে অনুসরণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করছি।

শ্রেষ্ঠত্বে,

জাতীয় প্রিসেপ্টেইন ভাপনা,
নাসিরউদ্দীন আহমেদ

ড. নাসিরউদ্দীন আহমেদ
কমিশনার ও চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত)

জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম
মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।