



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
প্রশিক্ষণ শাখা  
[www.plandiv.gov.bd](http://www.plandiv.gov.bd)



স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৩১.২৫.০০৩.১৯-৩৩২

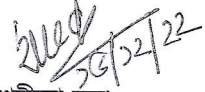
তারিখঃ ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯  
১৫ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: জানুয়ারি-জুন/২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

সূত্রঃ আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এর পত্র নং-০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.৩০৪.২২-২০১২ তারিখ: ৩০ নভেম্বর ২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরের (জানুয়ারি-জুন/২০২৩) দ্বিতীয় ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের প্রত্যেক সেক্টর/ডিভিশন হতে প্রতিটি কোর্সের বিপরীতে ০১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মনোনয়ন আগামী ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
(শরীফা হক)

উপসচিব

ফোনঃ ৯১৮০৮৩৭

ই-মেইল -[sas.ptsection@yahoo.com](mailto:sas.ptsection@yahoo.com)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

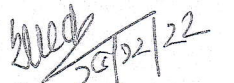
- ১। প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মপ্রধান, এনইসি একনেক ও সমন্বয়, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। সদস্যের একান্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৩১.২৫.০০৩.১৯-৩৩২

তারিখঃ ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯  
১৫ ডিসেম্বর ২০২২

অনুলিপিঃ

- ১। যুগ্মসচিব (পিটিসি), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।

  
(শরীফা হক)  
উপসচিব

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।

[www.rpatc.org.bd](http://www.rpatc.org.bd)

স্মারক নম্বর: ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.৩০৪.২২.২০২২

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯  
৩০ নভেম্বর, ২০২২

বিষয়: জানুয়ারি - জুন/২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরের (জানুয়ারি - জুন) দ্বিতীয় ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্স বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য)। মহোদয়ের সানুগ্রহ বিবেচনার জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার নিয়মাবলী নিচে বর্ণনা করা হলো:

- (১) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে Online Registration করতে হবে। কোর্স শুরুর ১৫দিন পূর্বে Online Registration এর অপশন চালু হবে। Online Registration এর জন্য ওয়েব লিংকঃ [http://erp.bpatc.org.bd/bpatcregistration/rpatc\\_add\\_new.php](http://erp.bpatc.org.bd/bpatcregistration/rpatc_add_new.php) অথবা <http://www.bpatc.org.bd> ওয়েব সাইটে গিয়ে RPTC ONLINE REGISTRATION ট্যাব এর নিচের Online Registration এ ক্লিক করলে Online Registration এর জন্য পেইজ পাওয়া যাবে। সেখানে গিয়ে Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। Online Registration এর সময় প্রদত্ত আইডি এবং পাসওয়ার্ড অবশ্যই প্রশিক্ষণার্থীকে সংরক্ষণ/মনে রাখতে হবে। Online Registration এর আসন সংখ্যা/লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ হওয়ার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে। Online Registration ছাড়া কাউকে প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে না।
- (২) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ ঘটিকার পূর্বে এ কেন্দ্রে (৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা) রিপোর্ট করতে হবে। সাধারণভাবে দৈনিক প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত।
- (৩) প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্দকালীন ছুটি দেয়া হবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দিতে হবে এবং প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে সাপ্তাহিক ছুটির দিন বা জাতীয় দিবস উদযাপনে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কেন্দ্রে অবস্থান করতে হতে পারে।
- (৪) মনোনয়ন পত্রে মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর টেলিফোনসহ, ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- (৫) একই দপ্তর হতে একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।
- (৬) পূর্বে কোন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।
- (৭) কোর্সের জন্য কোন প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।
- (৮) প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
- (৯) প্রশিক্ষণকালীন সময়ে এ কেন্দ্রের ডরমিটরিতে আসন খালি থাকা সাপেক্ষে আবাসনের সুবিধা পাওয়া যাবে।
- (১০) সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।

যোগাযোগ (অফিস চলাকালীন সময়ে):

(১) জনাব মো: নাজিম উদ্দীন, সহকারি পরিচালক (প্রশাসন), আরপিএটিসি, ঢাকা। ফোন: ০২৪৮৩১৭২৯৫

(২) জনাব মো: ইয়াসিন, প্রশিক্ষণ সহকারি, আরপিএটিসি, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৫১২১৮

সংযুক্তি: কোর্স বিবরণী (০১ পাতা)/অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য।

প্রাপক: 

সাবির হোসেন

সাবির হোসেন

০৬/১১/২২

১৭২৮

০৬/১১/২২

৩০/১১/২২

(শাব্বির আহম্মদ)

উপপরিচালক (উপসচিব)

আরপিএটিসি, ঢাকা

ফোন: ৪৮৩১২৫০১

ই-মেইল: [sabbir24th@gmail.com](mailto:sabbir24th@gmail.com)

[rpatcdhaka@yahoo.com](mailto:rpatcdhaka@yahoo.com)

ওয়েব: [rpatcdhaka.org.bd](http://rpatcdhaka.org.bd)

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।

জানুয়ারি - জুন/২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ:

ক্র. নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা
জানুয়ারি - ২০২৩				
১.	e-nothi Course ই-নথি কোর্স	০৫ দিন/ ০১- ০৫ জানুয়ারী/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	ICT and e-Governance Management Course আইসিটি এবং ই-গভর্ন্যান্স ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন/ ০৮- ১৯ জানুয়ারী/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৫- ২৬ জানুয়ারী/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৪.	Workshop on Delta Plan 2100 ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ২২ জানুয়ারী/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
ফেব্রুয়ারী - ২০২৩				
১.	Communicative English Course কমিউনিকিটিভ ইংলিশ কোর্স	১২ দিন/ ০৫- ১৬ ফেব্রুয়ারী/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ১৯ ফেব্রু: - ০২মার্চ/২০২৩	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
মার্চ - ২০২৩				
১.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন ১২-১৬ মার্চ/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ১৯ মার্চ- ১৩ এপ্রিল/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
এপ্রিল - ২০২৩				
১.	Workshop On Annual Performance Agreement (APA) বার্ষিক কর্মসম্পাদন বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ১১ এপ্রিল/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
মে - ২০২৩				
১.	Workshop On Amar Gram Amar Shohor আমার গ্রাম আমার শহর বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ০৪ মে/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	e-nothi Course ই-নথি কোর্স	০৫ দিন ০৭-১১ মে/২০২৩	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২১ মে- ০৯ জুন/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৪.	Information & Communication Technology Course (ICT) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ২১ মে- ০১ জুন/২০২৩	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
জুন - ২০২৩				
১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ০৪- ১৫ জুন/২০২৩	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	Modern Office Management Course আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১১ - ২২ জুন/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৩.	Workshop on digital Leadership ডিজিটাল নেতৃত্ব বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১২ জুন/২০২৩	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন

৩০/০৭/২০২৩

(শাকির আহম্মদ)  
উপপরিচালক (উপসচিব)  
আরপিএটিসি, ঢাকা